



T.C.

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Bilgilendirme – Kullanım Kılavuzu

İÇİNDEKİLER

1. VERDİĞİM DERSLER EKRANI	3
1.1. Eğitim Dönemi Seçimi Paneli.....	3
1.2. Ders Listesi ve İşlemler	3
2. NOT GİRİŞİ EKRANI	4
2.1. Eğitim Dönemi Seçimi Paneli.....	5
2.2. Ders Listesi ve İşlemler	5
2.3. Not Giriş İşlemleri ve Öğrenci Listesi Ekranı.....	7
2.3.1. Ders Bilgileri Paneli.....	7
2.3.2. Değerlendirme Yöntemleri	7
2.3.3. Öğrenci Listesi ve Not Giriş Paneli	8
3. DANIŞMAN İŞLEMLERİ EKRANI	9
3.1. Danışman Profil ve İstatistik Paneli	9
3.2. İşlem Menüsü (Sekmeler).....	9
3.3. Ana Sayfa ve Durum Özeti	9
3.4. Öğrencilerim Sekmesi.....	9
3.4.1. Öğrenci Detay Sayfası ve Sekmeler	10
3.5. Mezuniyet Kontrolleri Sekmesi.....	11
3.6. Toplantılarım Sekmesi.....	12
3.7. Onay İşlemleri Sekmesi.....	14

1. VERDİĞİM DERSLER EKRANI

Akademisyen Modülü 'ne giriş yapıldığında erişilen bu arayüz; öğretim elemanının aktif dönem derslerini görüntülediği ve yönettiği ana ekrandır. Ekran, eğitim dönemi seçimi ve ders listesi olmak üzere iki panelden oluşmaktadır.

1.1. Eğitim Dönemi Seçimi Paneli Ekranın üst kısmında yer alan bu panel, derslerin dönemsel olarak filtrelenmesini sağlar.

- **Eğitim Yılı (Açılır Liste):** Derslerin ait olduğu akademik yılın seçildiği alandır.
- **Eğitim Dönemi (Açılır Liste):** İlgili eğitim yılına ait dönemin (Güz, Bahar, Yaz) belirlendiği alandır.
- **Özet İstatistikler:** Panelin sağ üst köşesinde, seçili dönemdeki **Toplam Ders** ve **Toplam Öğrenci** sayısı görüntülenir.

1.2. Ders Listesi ve İşlemler Ekranın alt kısmında derslerin listelendiği ve işlem butonlarının bulunduğu alandır. Her satırda dersin Birim, Kod, Grup ve Adı bilgileri ile kayıtlı öğrenci sayısı yer alır.

Ders Bilgi Paketi (Buton): Dersin AKTS, öğrenme çıktıları ve izlenice bilgilerini içeren sayfaya erişim sağlar.

Yükle (Buton): Ders notu, sunum veya ödev dosyalarını sisteme yüklemek için kullanılır.

Liste / Yazdır (Butonlar): Yüklenen materyalleri listelemek ve çıktı almak için kullanılır.

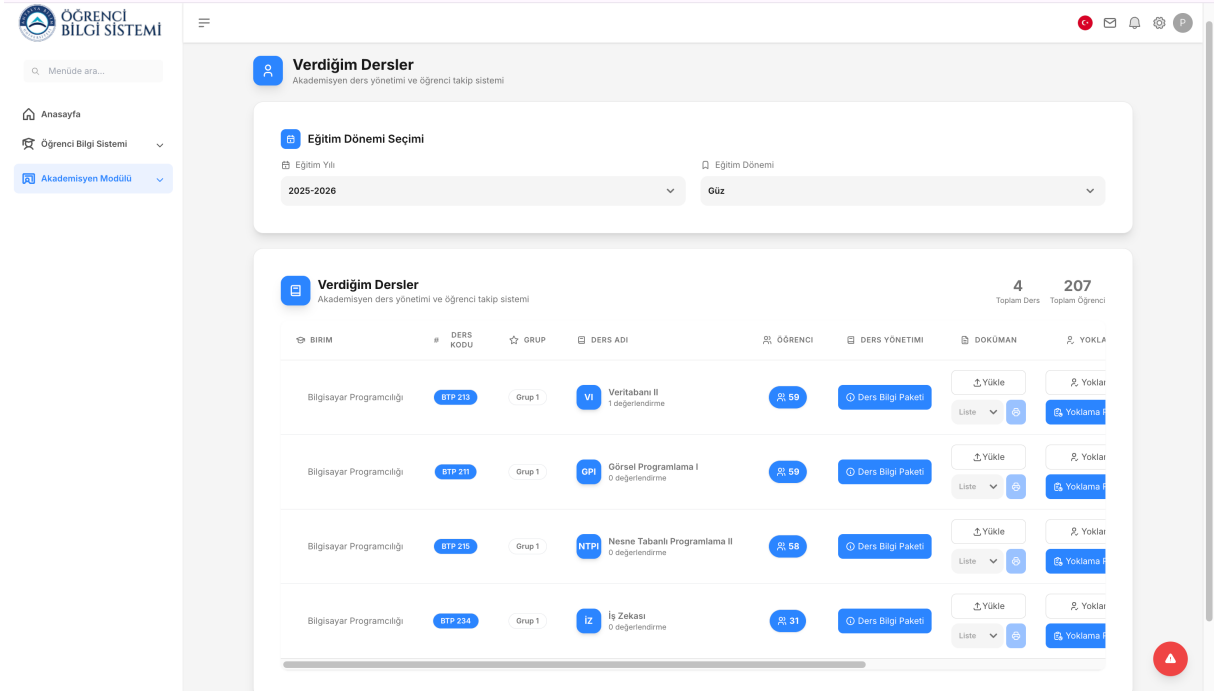
Yoklama (Buton): İlgili dersin devamsızlık girişlerini yapmak için kullanılır. Bu butona tıklandığında **Yoklama Girişi** penceresi açılır.

- **Ders Tarihi ve Saati:** Pencerenin üst kısmından işlem yapılacak tarih ve ders saati aralığı seçilir.
- **Öğrenci Listesi:** Derse kayıtlı öğrencilerin listelendiği alandır. Her öğrencinin karşısında bulunan kutucuklar işaretlenerek devamsızlık durumu belirlenir.
- **Toplu İşlem (Butonlar):** Sütun başlığındaki veya satır sonundaki kırmızı butonlar, toplu olarak yoklama girişi yapmak için kullanılır.
- **Yoklamayı Kaydet (Buton):** İşlemler tamamlandıktan sonra verileri sisteme kaydetmek için kullanılır.

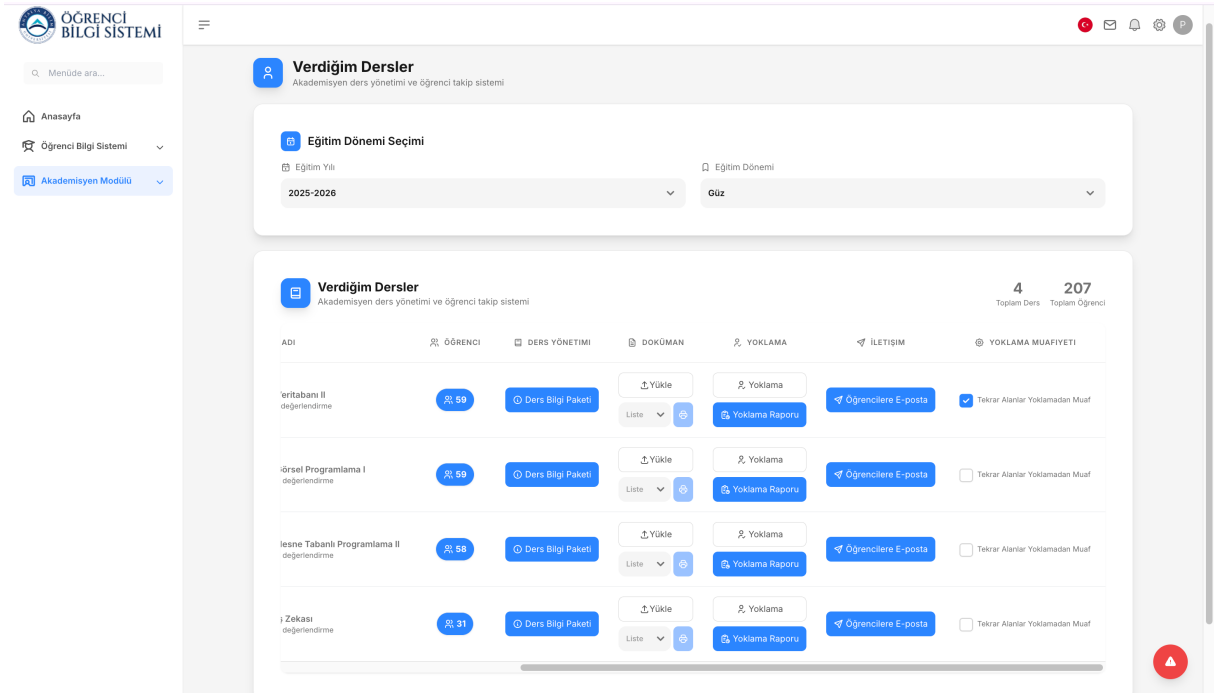
Yoklama Raporu (Buton): Dönem başından itibaren girilen tüm yoklamaların özetini raporlar.

Öğrencilere E-posta (Buton): Derse kayıtlı tüm öğrencilere toplu e-posta gönderme ekranını açar.

Tekrar Alanlar Yoklamadan Muaf (Onay Kutusu): İşaretlendiğinde, dersi alttan alan öğrenciler devamsızlık takibine dahil edilmez.



Şekil 1-Verdiğim Dersler Ekranı



Şekil 2-Verdiğim Dersler Ekranı 2

2. NOT GİRİŞİ EKRANI

Akademisyen Modülü menüsünden "Not Girişi" başlığına tıkladığında erişilen bu arayüz; öğretim elemanının derslerine ait sınav ve değerlendirme notlarını yönetmek için kullandığı ana listeleme ekranıdır.

Ekran, eğitim dönemi filtreleme ve ders işlem listesi olmak üzere iki panelden oluşmaktadır.

Not Girişi
Akademisyen ders notları ve değerlendirme sistemi

Eğitim Dönemi Seçimi

Eğitim Yılı: 2025-2026
Eğitim Dönemi: Güz

Derslerim
Verdiğiniz dersler ve öğrenci bilgileri

Toplam Ders: 4
Toplam Öğrenci: 207

BİRİM	# KOD	GRUP	DERS ADI	ÖĞRENCİ	İŞLEMLER
Bilgisayar Programcılığı	BTP 213	Grup 1	VI Veritabanı II 1 değerlendirme	59	Ders Planı Not Girişi
Bilgisayar Programcılığı	BTP 211	Grup 1	GPI Görsel Programlama I 0 değerlendirme	59	Ders Planı Not Girişi
Bilgisayar Programcılığı	BTP 215	Grup 1	NTP Nesne Tabanlı Programlama II 0 değerlendirme	58	Ders Planı Not Girişi
Bilgisayar Programcılığı	BTP 234	Grup 1	İZ İş Zekası 0 değerlendirme	31	Ders Planı Not Girişi

Şekil 3-Not Giriş Ekranı

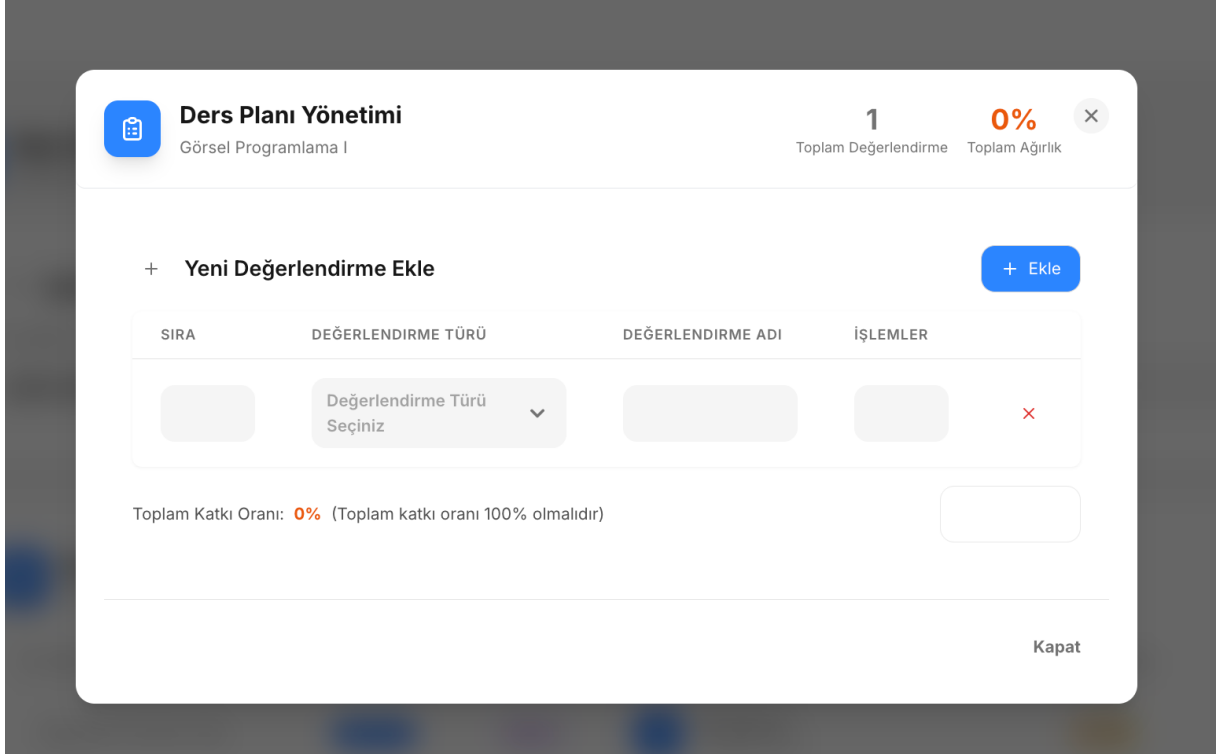
2.1. Eğitim Dönemi Seçimi Paneli Ekranın üst kısmında yer alan bu panel, not girişi yapılacak derslerin dönemsel olarak filtrelenmesini sağlar.

- **Eğitim Yılı (Açılır Liste):** İşlem yapılacak akademik yılın belirlendiği alandır.
- **Eğitim Dönemi (Açılır Liste):** İlgili dönemin seçildiği alandır.

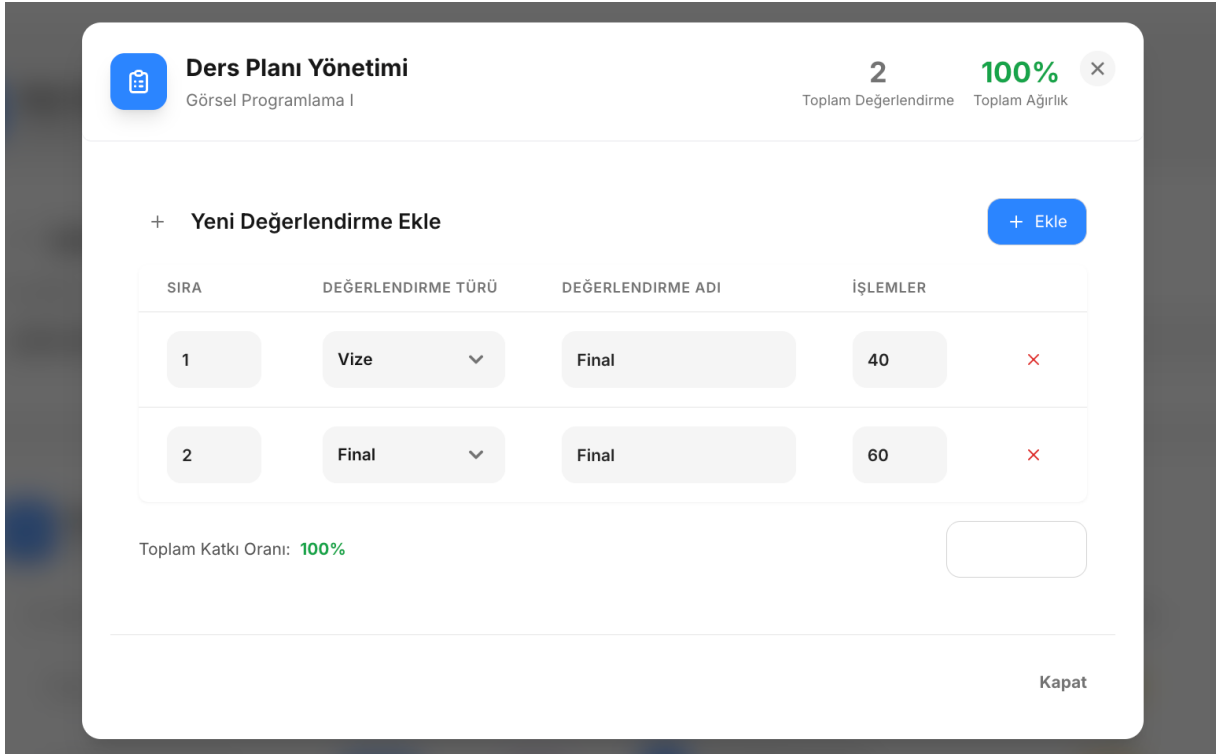
2.2. Ders Listesi ve İşlemler Ekranın alt kısmında, öğretim elemanının üzerine not girişi yapabileceği derslerin kartlar halinde listelendiği alandır. Liste üzerindeki her satırda dersin Birim, Kod, Grup ve Adı bilgileri yer almaktadır.

Öğrenci Sayısı: "Öğrenci" sütununda yer alan turuncu butonlar, derse kayıtlı toplam öğrenci sayısını gösterir ve tıklandığında sınıf listesine erişim sağlar.

Ders Planı (Buton): Dersin değerlendirme kriterlerini (Vize, Final ağırlıkları vb.) görüntülemek veya düzenlemek için kullanılır. Bu butona tıklandığında açılır pencere açılmaktadır; ilgili alanda gerekli bilgiler doldurulur.



Şekil 4-Ders Plan Yönetimi Açılır Ekran



Not Girişi (Buton): İlgili dersin not çizelgesini açarak öğrencilerin sınav puanlarının girileceği detay ekranına geçiş yapmak için kullanılır. Bu butona tıklandığında açılan **Not Giriş İşlemleri** sayfası üç ana panelden oluşmaktadır.

2.3. Not Giriş İşlemleri ve Öğrenci Listesi Ekranı

Ders listesindeki "Not Girişi" butonuna tıklandığında erişilen bu sayfa; dersin künye bilgilerini, değerlendirme yöntemlerini ve not giriş listesini içeren üç ana panelden oluşmaktadır.

Önemli Uyarı: Sistem, akademik takvimde belirlenen not giriş tarihleri dışındaysa veri girişine izin vermemektedir. Not girişleri sadece belirlenen tarih aralıklarında aktif olmaktadır.

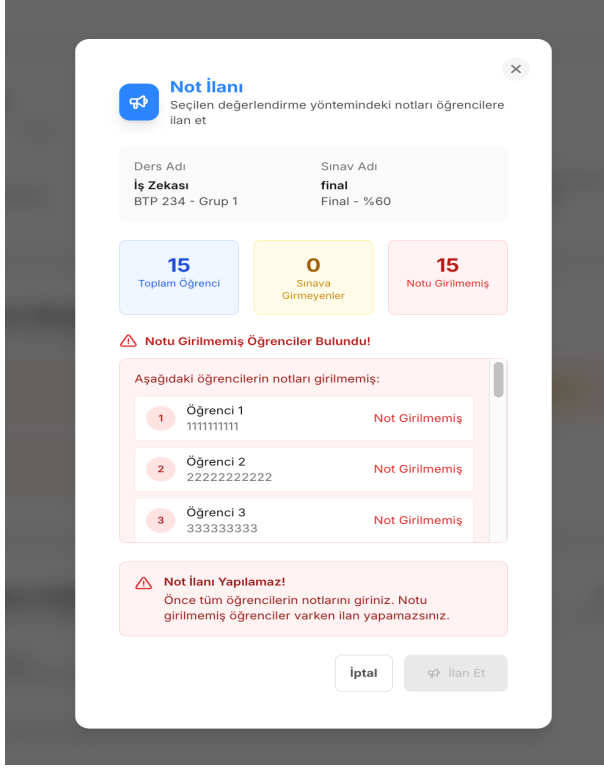
Şekil 5 - Not Giriş Ekranı

2.3.1. Ders Bilgileri Paneli Ekranın en üst kısmında yer alan bu bölüm, işlem yapılan dersin temel kimlik verilerinin özetlendiği alandır.

- **Derslere Dön (Bağlantı):** Sol üst köşede yer alan bu ikon, bir önceki ders listesi ekranına geri dönmek için kullanılır.
- **Birim ve Kod Bilgileri:** Dersin adı, bağlı olduğu birim, ders kodu ve grup numarası kartlar halinde görüntülenir.
- **Özet Bilgiler:** Sağ taraftaki kartlarda, derse kayıtlı **Toplam Öğrenci** sayısı ve sisteme girilmiş **Değerlendirme** sayısı yer alır.

2.3.2. Değerlendirme Yöntemleri Paneli Ekranın orta kısmında bulunan bu alan, ders içi sınavları listeler, ağırlık durumlarını gösterir ve notların öğrencilere duyurulması işlemini yönetir.

- **Ağırlık Özeti:** Panelin sağ üstünde, toplam değerlendirme sayısı ve bunların başarı notuna etki eden **Toplam Ağırlık** yüzdesi görüntülenir.
- **Sınav Listesi:** Ders için tanımlanmış Vize, Final, Ödev gibi değerlendirme yöntemleri burada listelenir.
- **İlan Et (Buton):** İlgili sınavın not girişi tamamlandığında, sonuçları öğrencilere duyurmak için kullanılır. Bu butona tıklandığında **Not İlanı** penceresi açılır.



Şekil 6-Not İlanı Açılır Ekran

Not İlanı Penceresi Notların ilan edilebilmesi için sistemin yaptığı kontrolleri ve özet istatistikleri gösteren onay ekranıdır. Ekranda aşağıdaki alanlar bulunmaktadır:

- **İstatistik Kartları:** Ekranın üst kısmında **Toplam Öğrenci**, **Sınava Girmeyenler** ve notu henüz girilmemiş (**Notu Girilmemiş**) öğrenci sayıları renkli kartlarla gösterilir.
- **Eksik Not Uyarısı:** Eğer notu girilmemiş öğrenciler varsa, sistem "Not İlanı Yapılamaz!" uyarısı verir ve eksik öğrencilerin listesini görüntüler. İlan yapabilmek için tüm öğrencilerin notlarının girilmiş olması zorunludur.
- **İlan Et İşlemi:** Tüm kontroller sağlandığında buton aktif hale gelir. İlan işlemi yapıldıktan sonra notlar üzerinde **kesinlikle değişiklik yapılamaz**.

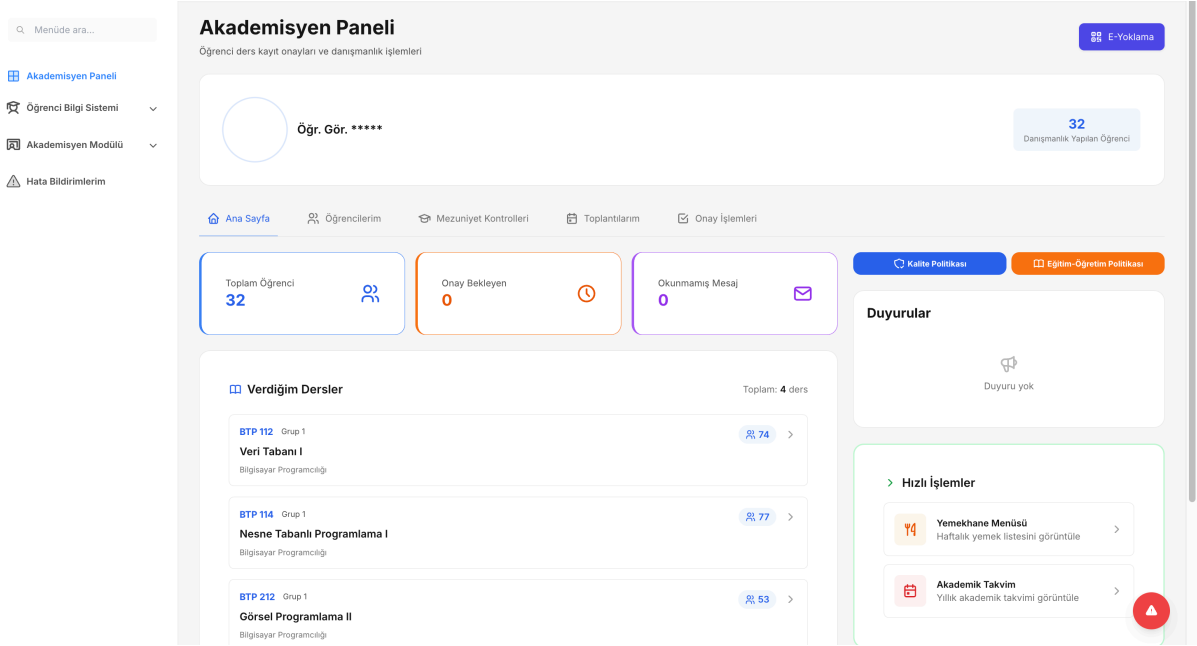
2.3.3. Öğrenci Listesi ve Not Girişi Paneli Ekranın alt bölümünde yer alan bu panel, öğrencilerin sınav puanlarının girildiği ve harf notlarının hesaplandığı ana işlem alanıdır.

- **İstatistikler:** Panelin üst kısmında **Toplam Öğrenci** sayısı ve not girişi tamamlanmış (**Notlanmış**) öğrenci sayısı gösterilir.
- **Notları Kaydet (Buton):** Tablo üzerinde girilen veya değiştirilen notları sisteme kaydetmek için kullanılır.
- **Durumu Netleşmemişe Döndür (Buton):** Henüz ilan edilmemiş not girişlerini, düzenleme yapılabilmesi için tekrar taslak durumuna almak amacıyla kullanılır.
- **Harf Notu Giriş Modu (Anahtar):** Harf notlarının belirlenme yöntemini seçmek için kullanılır.
 - **Sistem Hesaplasın:** Notlar, belirlenen ağırlıklara göre sistem tarafından otomatik hesaplanır.
 - **Hoca Takdirinde:** Öğretim elemanının harf notlarına manuel olarak müdahale etmesine olanak tanır.

- **Öğrenci Tablosu:** Öğrencilerin numara, ad-soyad, devam durumu ve başarı notlarının listelendiği alandır. Sınav notları ilgili sütunlara bu tablo üzerinden girilir.

3. DANIŞMAN İŞLEMLERİ EKRANI

Akademisyen Modülü sol menüsünden "**Danışman İşlemleri**" başlığına tıkladığında açılan bu arayüz; öğretim elemanının danışmanlığını yaptığı öğrencilerin süreçlerini yönetmesini sağlayan "**Danışman Dashboard**" ekranıdır.



Şekil 7- Danışman İşlemleri Anasayfa

3.1. Danışman Profil ve İstatistik Paneli Ekranın en üst kısmında yer alan bu alan, danışmanın kimlik bilgilerini ve genel öğrenci yükünü gösterir.

- **Danışman Bilgisi:** Sol tarafta danışmanın Adı-Soyadı, Unvanı ve bağlı olduğu birim bilgileri yer alır.
- **Öğrenci Sayacı:** Sağ taraftaki kutucukta, danışmanlık yapılan **Toplam Öğrenci** sayısı özet olarak görüntülenir.

3.2. İşlem Menüsü (Sekmeler) Profil alanının altında yer alan yatay menü, danışmanlık süreçlerinin farklı aşamalarına hızlı erişim sağlar. Sekmeler; **Ana Sayfa**, **Öğrencilerim**, **Mezuniyet Kontrolleri**, **Toplantılarım** ve **Onay İşlemleri** başlıklarından oluşur.

3.3. Ana Sayfa ve Durum Özeti Danışman ekranı ilk açıldığında veya menüden "**Ana Sayfa**" seçildiğinde görüntülenen bu alan, iş akışını özetleyen bilgi kartlarını içerir. **Toplam Öğrenci**, **Onay Bekleyen**, **Bugün Onaylanan** ve **Okunmamış Mesaj** sayıları bu kartlar üzerinden anlık olarak takip edilir.

3.4. Öğrencilerim Sekmesi Menüdeki "**Öğrencilerim**" başlığına tıkladığında açılan bu sekme; tüm öğrencilerin listelendiği yönetim alanıdır.

Danışman Dashboard
Öğrenci ders kayıt onayları ve danışmanlık işlemleri

Dr. Öğr. Üyesi Ad Soyad
Akademisyen
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

2
Danışmanlık Yapılan Öğrenci
0

Ana Sayfa Öğrencilerim Mezuniyet Kontrolleri Toplantılarım Onay İşlemleri

Öğrencilerim

Öğrenci adı, numarası ara... Durum seçin Sınıf Yenile

Öğrencilerim

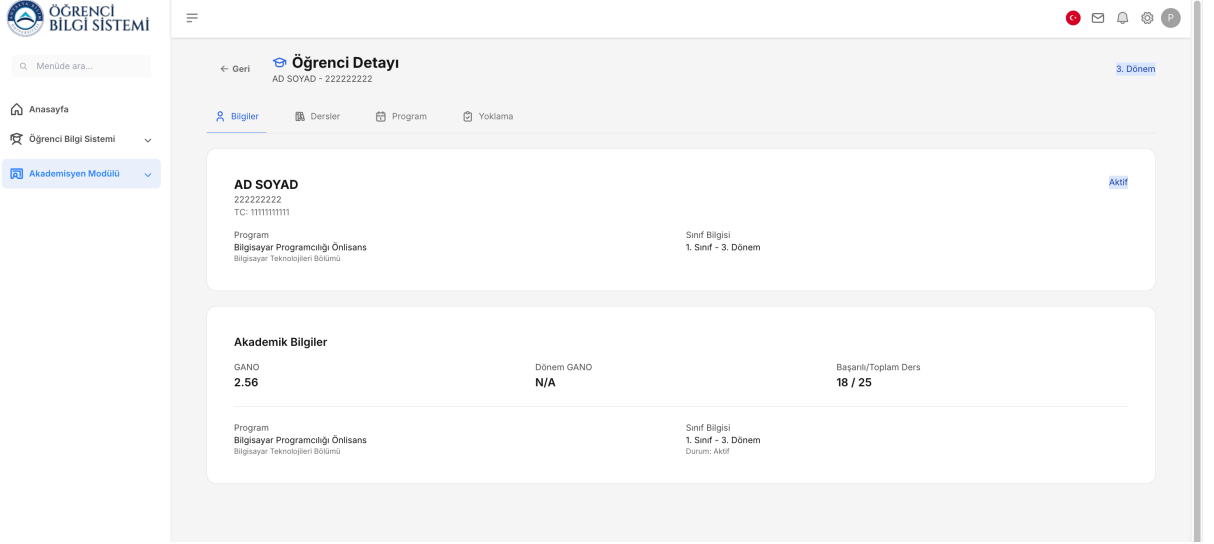
Öğrenci No	Ad Soyad	Program	Sınıf	Dönem	Durum	İşlemler
22222222	Ad Soyad TC: 11111111111	Bilgisayar Programcılığı Önisans Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	2. Sınıf	3. Dönem	Aktif	Görüntüle
33333333	Ad Soyad TC: 222222222	Bilgisayar Programcılığı Önisans Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	2. Sınıf	3. Dönem	Aktif	Görüntüle

[R: Toplam: 2 Öğrenci](#)

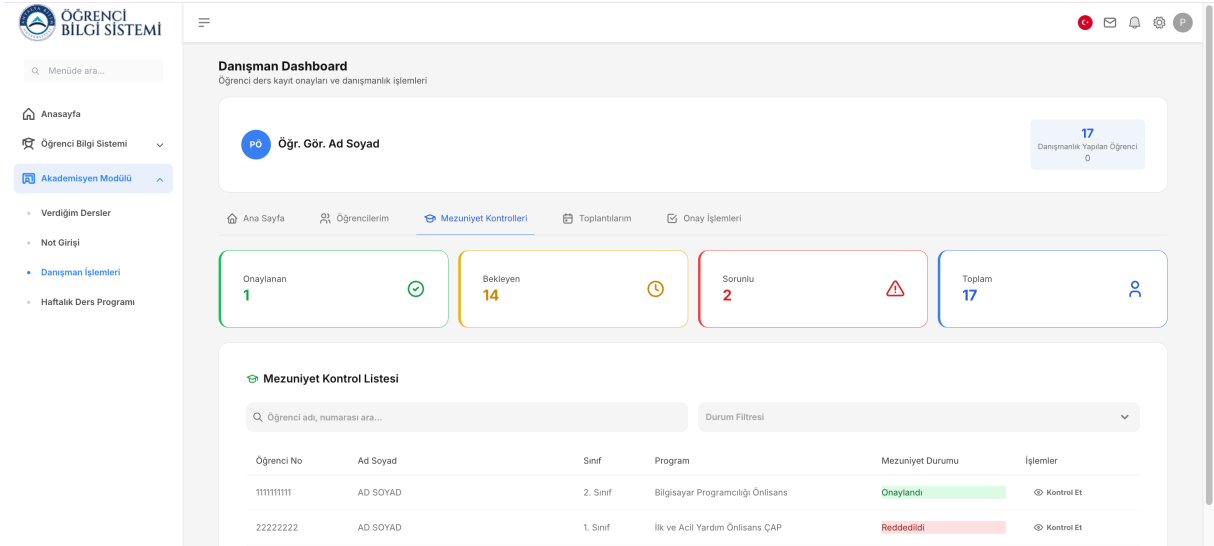
- **Arama ve Filtreleme:** Listenin üst kısmında yer alan araçlarla isme, duruma veya sınıfa göre arama yapılabilir.
- **Öğrenci Listesi Tablosu:** Öğrencilerin Adı-Soyadı, Numarası, Programı, Sınıfı ve Durumu (Aktif/Pasif) bu tabloda listelenir.
- **Görüntüle (Buton):** "İşlemler" sütununda yer alan göz ikonu, ilgili öğrencinin detaylı akademik profiline erişmek için kullanılır. Bu butona tıklandığında **Öğrenci Detay** sayfası açılır.

3.4.1. Öğrenci Detay Sayfası ve Sekmeler Öğrenci listesindeki "Görüntüle" butonuna tıklandığında açılan bu ekran, öğrenciye ait tüm akademik ve idari verilerin tek bir merkezden izlenmesini sağlar. Sayfa içeriği dört ana başlık altında toplanmıştır:

- **Bilgiler Sekmesi:** Sayfa açıldığında varsayılan olarak görüntülenen bu alan, öğrencinin güncel durumunu özetler.
 - **Kimlik ve Program Bilgileri:** Ekranın üst kısmında öğrencinin adı, numarası, T.C. kimlik numarası ile kayıtlı olduğu program ve sınıf bilgileri yer alır. Öğrencinin aktiflik durumu da bu alanda belirtilir.
 - **Akademik Göstergeler:** Alt kısımda öğrencinin **GANO**, **Dönem GANO** ve tamamladığı **Başarılı/Toplam Ders** istatistikleri görüntülenir.
- **Dersler Sekmesi:** Öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren aldığı tüm derslerin ve dönem bazlı notlarının detaylı dökümünün listelendiği alandır.
- **Program Sekmesi:** Öğrencinin ilgili dönemdeki haftalık ders programını gün ve saat bazında gösteren zaman çizelgesidir.
- **Yoklama Sekmesi:** Öğrencinin derslere katılım durumunun takip edildiği alandır. Hangi dersten ne kadar devamsızlık yapıldığı ve devamsızlık sınırının aşıp aşılmadığı buradan kontrol edilir.



3.5. Mezuniyet Kontrolleri Sekmesi Menüdeki "Mezuniyet Kontrolleri" başlığına tıklandığında açılan bu sekme; danışmanı olunan öğrencilerin mezuniyet yükümlülüklerini sağlayıp sağlamadığının denetlendiği kontrol merkezidir.



Özet Durum Kartları Ekranın üst kısmında yer alan renkli kartlar, öğrencilerin mezuniyet uygunluk durumlarını sayısal olarak özetler.

- **Onaylanan (Yeşil Kart):** Mezuniyet şartlarını sağlamış ve danışman onayı almış öğrenci sayısını gösterir.
- **Bekleyen (Sarı Kart):** Henüz kontrol edilmemiş veya işlem sırasını bekleyen öğrenci sayısını belirtir.
- **Sorunlu (Kırmızı Kart):** Mezuniyet için eksikliği (AKTS yetersizliği, zorunlu ders eksikliği vb.) bulunan öğrenci sayısını işaret eder.
- **Toplam (Mavi Kart):** Danışmanlık yapılan toplam öğrenci sayısını gösterir.

Mezuniyet Kontrol Listesi ve İşlemler Ekranın alt kısmında yer alan ana tablo, öğrencilerin mezuniyet statülerini detaylandırır. Tablo üzerinde arama ve durum filtresi kullanılarak özelleştirme yapılabilir.

Kontrol Et (Buton): "İşlemler" sütununda yer alan bu buton, öğrencinin transkriptini ve müfredat uyumluluğunu detaylı incelemek için kullanılır. Tıklandığında **Mezuniyet Kontrolü** penceresi açılır.

Açılan Ekran: Mezuniyet Kontrolü Bu pencere, öğrencinin mezuniyet uygunluğunu verilerle doğrulayan ve karar verilmesini sağlayan iki ana analiz panelinden oluşur.

Mezuniyet İlerleme Özeti: Ekranın üst kısmında yer alan bu panel, öğrencinin genel durumunu grafik ve sayaçlarla özetler.

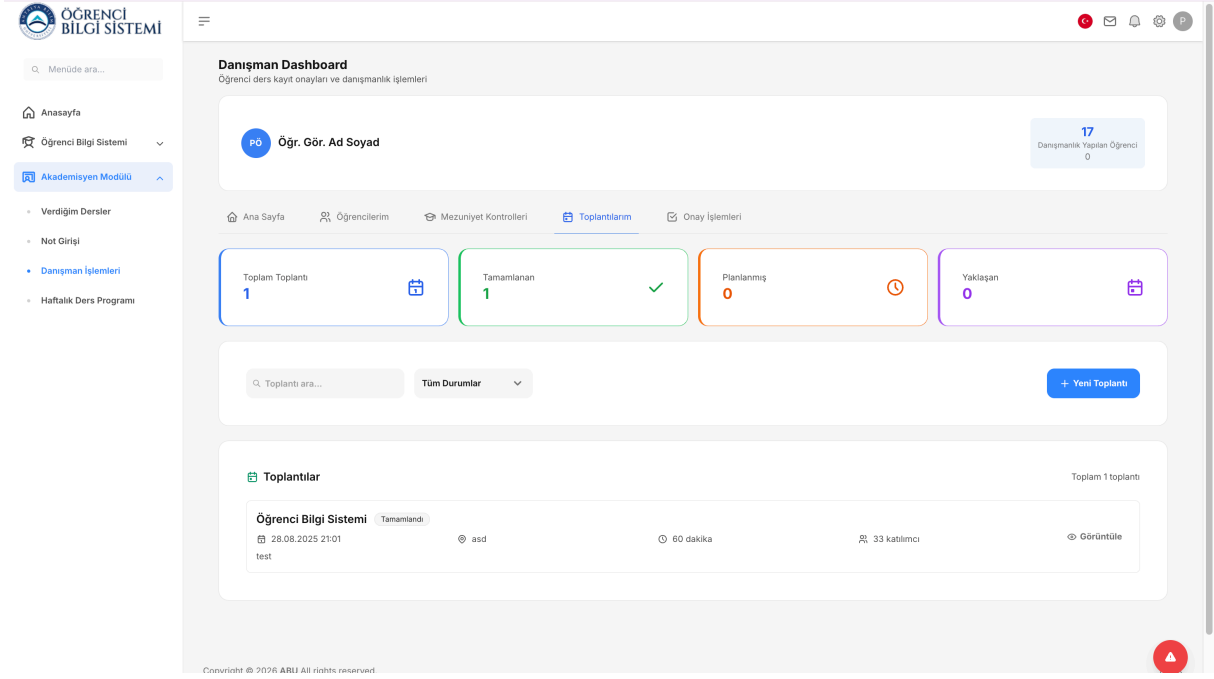
- **Ders Tamamlanma Oranı:** Öğrencinin müfredatı ne oranda tamamladığını gösteren ilerleme çubuğudur.
- **Akademik Sayaçlar:** Öğrencinin **Başarılı Dersler**, **Başarısız Dersler**, **Alınmamış Dersler** sayısı ve güncel **GANO** bilgisi kartlar halinde görüntülenir.

Müfredat Ders Analizi: Ekranın alt kısmında bulunan bu liste, müfredat ve transkript eşleşmesini detaylandırır. Her satırda dersin kodu, adı, kredisi ve öğrencinin o derste başarı durumu (Başarılı/Başarısız) ile not bilgisi yer alır. Eksik veya başarısız dersler kırmızı uyarılarla belirtilir.

Karar Butonları: İnceleme sonucuna göre danışmanın aksiyon aldığı butonlardır.

- **Mezuniyete Uygun Değil:** Şartları sağlamayan öğrenciler için ret kararı vermek amacıyla kullanılır.
- **Mezuniyete Uygun:** Tüm yükümlülükleri yerine getiren öğrencinin mezuniyetini onaylamak için kullanılır.

3.6. Toplantılarım Sekmesi Menüdeki "**Toplantılarım**" başlığına tıklandığında açılan bu sekme; danışmanın öğrencileriyle yapacağı akademik görüşmeleri planladığı, geçmiş toplantı kayıtlarını tuttuğu ve yaklaşan randevularını takip ettiği yönetim alanıdır.



Özet İstatistik Kartları Ekranın üst kısmında yer alan renkli kartlar, danışmanlık toplantılarının genel durumunu sayısal olarak özetler.

- **Toplam Toplantı:** Danışman tarafından oluşturulan tüm toplantıların toplam sayısıdır.
- **Tamamlanan:** Tarihi geçmiş ve gerçekleşmiş toplantı sayısını gösterir.
- **Planlanmış:** İleri bir tarihe ayarlanmış ancak henüz gerçekleşmemiş toplantıları belirtir.
- **Yaklaşan:** Tarihi çok yakın olan toplantıların sayısını vurgular.

Toplantı Yönetim Araçları İstatistik kartlarının altında yer alan bu şerit, toplantılar arasında arama yapmayı ve yeni kayıt oluşturmayı sağlar.

- **Arama ve Filtreleme:** "Toplantı ara..." kutusu ve yanındaki "Tüm Durumlar" filtresi, belirli bir toplantıyı bulmak için kullanılır.
- **Yeni Toplantı (Buton):** Öğrencilerle yapılacak yeni bir görüşme planlamak için kullanılır. Bu butona tıklandığında **Yeni Toplantı Oluştur** penceresi açılır.

Açılan Ekran: Yeni Toplantı Oluştur Bu pencere, toplantı detaylarının girildiği ve katılımcıların seçildiği form alanıdır.

- **Toplantı Bilgileri:** Başlık, Açıklama, Gündem, Konum, Tarih/Saat ve Süre bilgileri girilir.
- **Katılımcı Seçimi:** Sağ taraftaki listeden ilgili öğrenciler seçilir veya "Tümünü Seç" kutucuğu kullanılır.
- **Toplantı Oluştur (Buton):** İşlem tamamlandığında toplantıyı kaydetmek için kullanılır.

Toplantı Listesi ve İşlemler Ekranın en alt kısmında, oluşturulmuş toplantıların listesi yer alır. Her satırda toplantının başlığı, tarihi, durumu ve katılımcı sayısı görüntülenir.

Görüntüle (Buton): Toplantı satırının sonunda bulunan **göz ikonu**, toplantının detaylarını incelemek için kullanılır. Tıklandığında **Toplantı Detay** penceresi açılır.

Açılan Ekran: Toplantı Detayları Seçilen toplantıya ait tüm bilgilerin görüntülediği ve yönetim işlemlerinin yapıldığı penceredir. Üst kısımda toplantı başlığı ve güncel durumu yer alır. İçerik üç sekme ayrılmıştır:

- **Detaylar (Sekme):** Toplantının tarih, saat, süre, konum, açıklama ve gündem bilgilerini gösterir. Sayfanın altında toplantıyı **Sil** butonu bulunur.
- **Katılımcılar (Sekme):** Toplantıya davet edilen öğrencilerin listelendiği alandır.
- **Tutanak (Sekme):** Toplantı sonrasında alınan kararların veya notların görüntülediği bölümdür.

3.7. Onay İşlemleri Sekmesi

Danışman Dashboard ekranındaki "**Onay İşlemleri**" başlığına tıkladığında açılan bu sekme; akademik takvimde belirtilen ders kayıt dönemlerinde, öğrencilerin ders seçimlerini incelemek, onaylamak veya reddetmek için kullanılan yönetim panelidir.

The screenshot shows the 'Danışman Dashboard' interface. The main content area is titled 'Danışman Dashboard' and 'Öğrenci ders kayıt onayları ve danışmanlık işlemleri'. It features a search bar for 'Menüde ara...' and a navigation menu on the left with options like 'Anasayfa', 'Öğrenci Bilgi Sistemi', 'Akademisyen Modülü', 'Verdiğim Dersler', 'Not Girişi', 'Danışman İşlemleri', and 'Haftalık Ders Programı'. The main content area has a header with 'Öğr. Gör. Ad Soyad' and a '17 Danışmanlık Toplam Öğrenci' counter. Below this, there are four colored cards: 'Onay Bekleyen' (0), 'Bugün Onaylanan' (0), 'Bugün Reddedilen' (0), and 'Toplam (Bu Dönem)' (0). At the bottom, there is a section for 'Ders Kayıt Onayları' with a search bar and a dropdown menu for 'Onay Bekleyen' showing '10 kayıt'.

Özet İstatistik Kartları Ekranın üst kısmında yer alan renkli kartlar, onay sürecinin anlık durumunu sayısal olarak özetler.

- **Onay Bekleyen:** Ders kaydını tamamlamış ve danışman onayı bekleyen öğrenci sayısını gösterir. Danışmanın öncelikli takip etmesi gereken alandır.
- **Bugün Onaylanan:** Gün içerisinde danışman tarafından onay verilmiş ders kayıt taleplerinin sayısını belirtir.
- **Bugün Reddedilen:** Gün içerisinde incelenip reddedilen veya düzeltilmesi için öğrenciye geri gönderilen kayıt sayısını gösterir.
- **Toplam (Bu Dönem):** İlgili dönem içerisinde işlem yapılan toplam öğrenci sayısını ifade eder.

Ders Kayıt Onayları Listesi ve Araçlar Ekranın alt kısmında, onay bekleyen kayıtların listelendiği ve yönetildiği alan bulunur.

- **Arama ve Filtreleme:** Listenin üstündeki araç çubuğu, yoğun kayıt dönemlerinde işlem yapılacak öğrenciyi bulmayı kolaylaştırır.
 - **Öğrenci Ara:** İsim veya numara ile spesifik arama yapılır.
 - **Durum Filtresi:** Listeyi sadece "Onay Bekleyen", "Onaylanan" veya "Reddedilen" kayıtlara göre filtrelemek için kullanılır.

- **Yenile (Buton):** Listeyi güncelleyerek sisteme yeni düşen onay taleplerini görüntülemek için kullanılır.
- **Liste Görünümü:** Filtreleme kriterlerine uygun kayıtlar burada listelenir. Eğer onay bekleyen veya işlem yapılmış bir kayıt yoksa, ekranda "Onay Kaydı Bulunamadı" bilgilendirmesi yer alır.