



**T.C.**

**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ**

**Uluslararası Ortak Eğitim Programı**

**ICE**

**Bilgilendirme – Kullanım Kılavuzu**

# İÇİNDEKİLER

1.AMAÇ .....	3
1.1 KAPSAM .....	3
2.ULUSLARARASI ORTAK EĞİTİM PROGRAMI .....	3
2.1 SİSTEME GİRİŞ (LOGIN) EKRANI .....	3
3.ORTAK EĞİTİM ÖN KAYIT EKRANI.....	4
3.1.1 Üst Menü ve İlerleme Durumu .....	4
3.1.2 Program Seçimi Kartı.....	4
3.1.3. Navigasyon Butonları.....	5
3.2 KİŞİSEL BİLGİLER EKRANI .....	5
3.3 EK BİLGİLER EKRANI.....	6
3.4 SAĞLIK BİLGİLERİ EKRANI .....	7
3.5 KAYIT ÖZETİ VE ONAY EKRANI.....	7
4. ÖĞRENCİ ANA EKRANI (DASHBOARD).....	8
4.1. Panel-1 Kişisel Bilgiler Paneli .....	8
4.2. Panel-2 Süreç Yönetim Paneli.....	9
4.3. Panel-3 Duyurular Paneli .....	9
5. FİRMA SEÇİMİ VE TERCİH İŞLEMLERİ.....	10
5.1. Uygun Firmalar Paneli: .....	10
5.2. Tercihlerim Paneli:.....	10
5.3. Kaydetme İşlemi.....	10
6. FİRMA KESİNLEŞTİRME SÜRECİ .....	11
6.1. Kesinleştirme Onay Penceresi .....	12
6.2 YERLEŞTİRME BİLGİLERİ VE AKADEMİK DURUM .....	12
6.2.1 Yerleştiğim Firma Sekmesi .....	13
6.2.2. Notlarım Sekmesi .....	13

## 1.AMAÇ

Bu kılavuzun amacı; Antalya Bilim Üniversitesi Uluslararası Ortak Eğitim Programı kapsamında, öğrencilerin akademik kazanımlarını profesyonel iş deneyimiyle birleştirmelerini sağlayan web tabanlı yönetim sisteminin kullanım esaslarını belirlemektir. Kılavuz, öğrencilerin ve paydaş firmaların eğitim, staj ve iş yeri uygulama süreçlerini dijital ortamda etkin bir şekilde yürütmelerini sağlamayı hedeflemektedir.

### 1.1 KAPSAM

Bu doküman; Antalya Bilim Üniversitesi Uluslararası Ortak Eğitim Sistemi'ne erişim sağlayan **öğrencileri** ve iş birliği içinde bulunan **üye firmaları** kapsamaktadır. Doküman içeriği; sisteme giriş, kullanıcı kimlik doğrulama, firma kayıt işlemleri ve arayüz kullanım detaylarını içermektedir.

## 2.ULUSLARARASI ORTAK EĞİTİM PROGRAMI

Uluslararası Ortak Eğitim Programı, akademik eğitimi tam zamanlı iş deneyimiyle birleştiren entegre bir eğitim modelidir. Bu program, öğrencilerin mezuniyet öncesinde sektörel deneyim kazanmalarını sağlarken, firmaların nitelikli insan kaynağına erken aşamada erişmesine olanak tanımaktadır.

### 2.1 SİSTEME GİRİŞ (LOGIN) EKRANI

Tarayıcıda adres çubuğuna sisteme erişimi gerçekleştirmek için URL adresi (iceapp.antalya.edu.tr ) yazılır. Açılan sayfada, kullanıcıların yetki seviyelerine göre sisteme giriş yapmalarını sağlayan kimlik doğrulama ekranı bulunmaktadır.

**Giriş ekranında aşağıdaki alanlar bulunmaktadır:**

- **Dil ve Görünüm Ayarları:** Ekranın sol üst köşesinde yer alır. Sistemin dilini (Türkçe/İngilizce) değiştirmek ve arayüz temasını (Karanlık/Aydınlık Mod) belirlemek için kullanılır.

- **Kullanıcı E-Posta (Metin Kutusu):** Kullanıcının sisteme kayıtlı e-posta adresini girdiği alandır.

*Öğrenciler:* Üniversite uzantılı e-posta adresini kullanır.

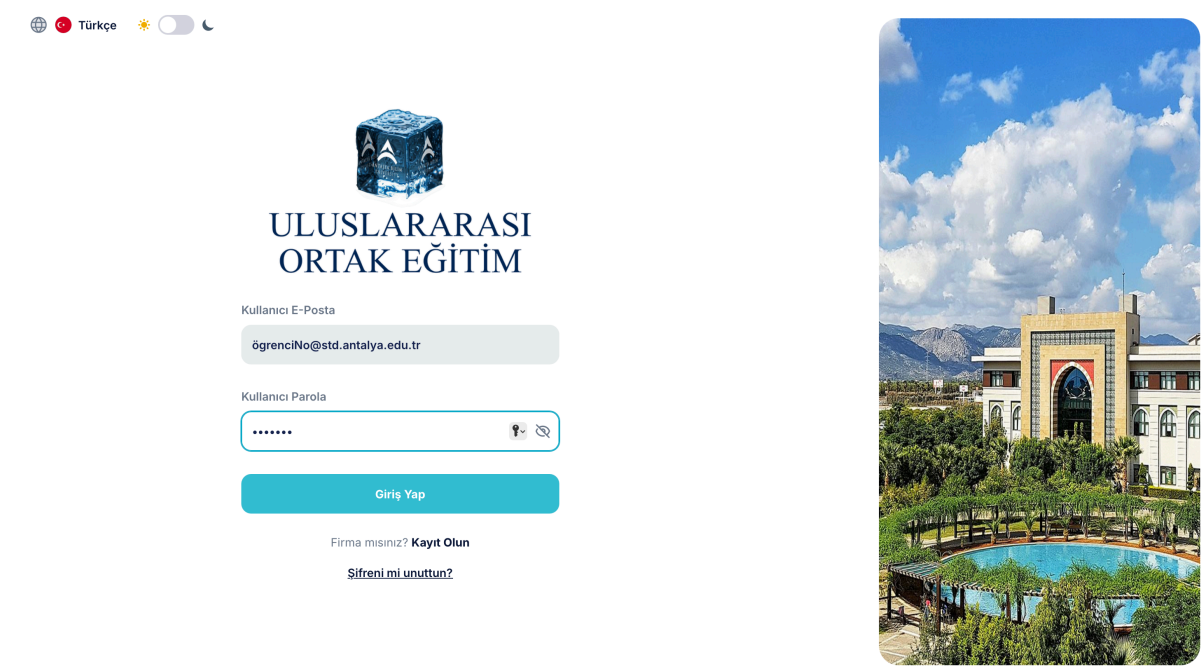
(Örn: ogrenciNo@std.antalya.edu.tr)

- **Kullanıcı Parola (Metin Kutusu):** Kullanıcı şifresinin girildiği alandır.

- **Giriş Yap (Buton):** Girilen kimlik bilgilerini doğrulayarak sisteme girişi gerçekleştiren ana butondur.

• **Firma mısınız? Kayıt Olun (Bağlantı):** Sisteme kaydı olmayan firmaların, firma kayıt formuna erişmesini sağlayan bağlantıdır.

• **Şifreni mi unuttun? (Bağlantı):** Şifre sıfırlama işlemlerinin başlatıldığı alandır. (Sadece firma kullanıcıları için.)



Şekil 1 - Kullanıcı Giriş Ekranı

### 3. ORTAK EĞİTİM ÖN KAYIT EKRANI

Sisteme başarılı bir şekilde giriş yapıldığında, öğrenciyi başvuru sürecinin ilk adımı olan "**Ortak Eğitim Ön Kayıt**" ekranı karşılamaktadır. Bu ekran, öğrencinin akademik bilgilerini doğruladığı ve başvuru sürecini başlattığı alandır.

Ekran beş ana bileşenden oluşmaktadır:

#### 3.1.1 Üst Menü ve İlerleme Durumu

- **Kullanıcı Bilgileri:** Ekranın sağ üst köşesinde, oturum açan öğrencinin Adı, Soyadı ve Öğrenci Numarası görüntülenmektedir.
- **İlerleme Takip Çubuğu (Stepper):** Başvuru sürecinin aşamalarını (Program Seçimi, Kişisel Bilgiler, Ek Bilgiler, Sağlık Bilgileri, Onay) gösteren ve kullanıcının hangi adımda olduğunu belirten görsel takip alanıdır.
- **Ayarlar ve Çıkış:** Dil seçimi, tema ayarı ve güvenli çıkış yapma butonları bu alanda yer alır.

**3.1.2 Program Seçimi Kartı** Öğrencinin bağlı olduğu akademik birim ve başarı durumunun özetlendiği seçim alanıdır.

- **Program Bilgisi:** Öğrencinin Fakülte ve Bölüm bilgileri görüntülenir.

- **Akademik Metrikler:** Öğrencinin güncel **Sınıf, Dönem** ve **GANO** (Genel Akademik Not Ortalaması) verilerini gösteren bilgi kutucuklarıdır.
- **Uygunluk Durumu:** Kartın sağ üst köşesinde yer alan "**Uygun**" etiketi, öğrencinin programa başvuru için gerekli ön koşulları sağladığını belirtir. Öğrenci gerekli ön koşulları sağlamazsa sistem programa başvuruya izin vermemektedir.

### 3.1.3. Navigasyon Butonları

- **Geri (Buton):** Bir önceki işlem adımına dönmeyi sağlar (İlk adımda pasiftir).
- **Devam Et (Buton):** Görüntülenen program ve akademik bilgiler ile başvuruyu onaylayarak bir sonraki aşamaya (Kişisel Bilgiler) geçişi sağlayan ana işlem butonudur.

Şekil 2 - Öğrenci Ön Kayıt Ekranı

## 3.2 KİŞİSEL BİLGİLER EKRANI

Program seçiminin ardından kullanıcı, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kayıtlarındaki verilerin görüntülediği **Kişisel Bilgiler** ekranına yönlendirilir. Bu ekranın amacı, kimlik bilgilerinin doğrulanması ve eksik iletişim verilerinin tamamlanmasıdır.

Ekranında aşağıdaki alanlar bulunmaktadır:

- **Otomatik Veri Alanları (Ad Soyad, T.C. No, Öğrenci No):** OBS üzerinden otomatik olarak çekilen, bilgilendirme amaçlı ve değiştirilemeyen kimlik alanlarıdır.
- **İletişim Bilgileri (Telefon, Adres):** Öğrencinin staj/eğitim sürecinde kullanılacak güncel iletişim ve ikamet bilgilerini girdiği düzenlenebilir alanlardır.
- **Demografik Bilgiler:**

**Doğum Tarihi:** Takvim aracı kullanılarak doğum tarihinin seçildiği alandır.

**Cinsiyet:** Açılır menüden cinsiyet seçiminin yapıldığı alandır.

- **Geri (Buton):** Bir önceki adım olan Program Seçimi ekranına dönülmesini sağlar.
- **Devam Et (Buton):** Girilen ve görüntülenen bilgilerin doğruluğunu onaylayarak, başvuru sürecinin üçüncü adımını olan "Ek Bilgiler" ekranına geçişi sağlayan butondur.

Şekil 3 - Öğrenci Kayıt Ekranı Kişisel Bilgiler

### 3.3 EK BİLGİLER EKRANI

Kişisel bilgilerin onaylanmasının ardından kullanıcı, staj ve iş yeri eğitimi başvurularında işverenlerin değerlendirmesine sunulacak olan yetkinlik ve niteliklerin girildiği **Ek Bilgiler** ekranına yönlendirilir. Bu alandaki veriler, öğrencinin aday profilini oluşturmaktadır.

Ekranında aşağıdaki alanlar bulunmaktadır:

- **Uyruk (Metin Kutusu):** Öğrencinin vatandaşlık bilgisini girdiği alandır (Örn: T.C.).
- **Askerlik Durumu (Açılır Liste):** Öğrencinin askerlik ile ilişkisini (Muaf, Yapıldı, Tecilli vb.) veya statüsünü seçtiği listedir.
- **Sürücü Belgesi (Metin Kutusu):** Sahip olunan ehliyet sınıflarının (B, A1 vb.) belirtildiği alandır.
- **Yabancı Diller (Metin Kutusu):** Öğrencinin yetkinliği olan yabancı dilleri virgül ile ayırarak girdiği alandır.
- **Bilgisayar Becerileri (Metin Kutusu):** Teknik yetkinliklerin, kullanılan yazılımların veya programlama dillerinin belirtildiği alandır.
- **Sertifikalar (Metin Alanı):** Öğrencinin katıldığı eğitimler sonucunda hak kazandığı sertifika ve başarı belgelerinin listelendiği geniş metin giriş alanıdır.
- **İş Tecrübesi (Metin Alanı):** Varsa daha önceki staj veya profesyonel iş deneyimlerinin özetlendiği alandır.
- **Geri (Buton):** Bir önceki adım olan Kişisel Bilgiler ekranına dönülmesini sağlar.
- **Devam Et (Buton):** Girilen yetkinlik bilgilerini kaydederek, başvuru sürecinin bir sonraki aşaması olan "Sağlık Bilgileri" ekranına geçişi sağlayan ana işlem butonudur.

### 3.4 SAĞLIK BİLGİLERİ EKRANI

Öğrencinin staj veya iş yeri eğitimi süreçlerinde, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) standartlarına uygun yerleştirme yapılabilmesi amacıyla sağlık durumunun beyan edildiği ekrandır.

Ekranında aşağıdaki alanlar bulunmaktadır:

- **Engel Durumu (Seçim Anahtarı):** Öğrencinin staj koşullarını etkileyebilecek herhangi bir engel durumunun olup olmadığını belirtmek için kullanılır (Var/Yok).
- **Kronik Hastalık (Seçim Anahtarı):** Süreklilik arz eden bir sağlık probleminin işverene bildirilmesi için kullanılan alandır (Var/Yok).
- **Alerji (Seçim Anahtarı):** Çalışma ortamındaki etkenlere karşı (toz, kimyasal vb.) alerjik bir reaksiyon riskinin olup olmadığını belirtmek için kullanılır (Var/Yok).
- **Geri (Buton):** Bir önceki adım olan Ek Bilgiler ekranına dönülmesini sağlar.
- **Devam Et (Buton):** Beyan edilen sağlık bilgilerini onaylayarak, başvurunun son aşaması olan "Onay" ekranına geçişi sağlayan butondur.

The screenshot displays the 'Sağlık Bilgileri' (Health Information) screen. At the top, there is a navigation bar with five items: 'Program Seçimi', 'Kişisel Bilgiler', 'Ek Bilgiler', 'Sağlık Bilgileri', and 'Onay'. The 'Sağlık Bilgileri' section is active. Below the title, there is a subtitle: 'Staj yerleştirilmesinde dikkate alınacak sağlık bilgileriniz.' (Health information to be considered in the placement of the internship). There are three toggle switches, each with a label and a 'Yok' (None) button. The first is 'Engel Durumu' (Engel Durumu) with 'Mevcut değil' (Not present) below it. The second is 'Kronik Hastalık' (Kronik Hastalık) with 'Mevcut değil' (Not present) below it. The third is 'Alerji' (Alerji) with 'Mevcut değil' (Not present) below it. At the bottom left, there is a 'Geri' (Back) button. At the bottom right, there is a blue 'Devam Et' (Continue) button.

Şekil 4 - Öğrenci Kayıt Ekranı Ek Bilgiler

### 3.5 KAYIT ÖZETİ VE ONAY EKRANI

Başvuru sürecinin son aşaması olan bu ekranda, öğrencinin önceki adımlarda girdiği tüm bilgilerin özeti görüntülenir ve kesin kayıt işlemi gerçekleştirilir. Kullanıcı bu ekranda bilgilerini son kez kontrol etme imkanına sahiptir.

Ekranında aşağıdaki alanlar bulunmaktadır:

- **Uygunluk Durumu Bildirimi:** Ekranın üst kısmında yer alan yeşil bilgilendirme alanıdır. Öğrencinin akademik kriterlere göre programa uygunluğunu teyit eder ve onayın otomatik gerçekleşeceğini belirtir.
- **Özet Bilgi Kartları:**

**Program Bilgileri:** Başvuru yapılan bölüm, sınıf ve genel not ortalaması (GANO) verilerini gösterir.

**Kişisel Bilgiler:** Öğrencinin kimlik ve iletişim bilgilerini doğrulama amacıyla listeler.

- **Geri (Buton):** Önceki adımlarda fark edilen hatalı bilgi girişlerini düzeltmek amacıyla geri dönülmesini sağlar.
- **Kaydı Tamamla (Buton):** Görüntülenen tüm bilgilerin doğruluğunu beyan ederek, ön kayıt işlemini sisteme kaydeden ve başvuru sürecini sonlandıran ana işlem butonudur. Ön kayıt işleminin "Kaydı Tamamla" butonu ile sonlandırılmasının ardından, öğrencinin başvuru talebi değerlendirilmek üzere otomatik olarak ilgili **Program Koordinatörü**'nün onay ekranına iletilir. Bu aşamada başvuru, koordinatör tarafından incelenip onaylanana kadar sistemde "Onay Bekliyor" statüsünde görüntülenir.

Şekil 5 - Öğrenci Kayıt Ekranı Sağlık Bilgileri

## 4. ÖĞRENCİ ANA EKRANI (DASHBOARD)

Ön kayıt onay sürecinin başarıyla tamamlanmasının ardından öğrenci, staj ve iş yeri eğitimi süreçlerini merkezi olarak yöneteceği **Öğrenci Dashboard** ekranına erişim sağlamaktadır. Bu ekran, kullanıcının genel durumunu izleyebileceği ve operasyonel işlemlerini yürütebileceği üç ana panelden oluşmaktadır.

**4.1. Panel-1 Kişisel Bilgiler Paneli:** Ekranın sol üst bölümünde yer alan bu panel, öğrencinin sisteme kayıtlı kimlik ve iletişim verilerinin özetlendiği alandır.

Panelde aşağıdaki bilgiler görüntülenmektedir:

- **Profil Görseli:** Öğrencinin sistemdeki mevcut fotoğrafının yer aldığı alandır.
- **Kimlik Künyesi:** Öğrenciye ait Ad Soyad, Öğrenci Numarası, Kurumsal E-posta, Telefon ve Bölüm bilgileri listelenir.
- **Düzenle (Bağlantı):** Öğrencinin iletişim bilgilerinde değişiklik yapması durumunda, profil güncelleme sayfasına hızlı erişim sağlayan bağlantıdır.

**4.2. Panel-2 Süreç Yönetim Paneli:** Ekranın sağ tarafında konumlanan bu panel, staj başvuru süreçlerinin yürütüldüğü, belgelerin yönetildiği ve firma tercihlerinin yapıldığı ana işlem merkezidir. Panel yapısı şöyledir:

- **Durum Bildirim Bandı:** Panelin en üst kısmında, kullanıcının aksiyon alması gereken kritik durumları (Örn: "Eksik Zorunlu Belgeler") bildiren dinamik uyarı alanıdır.
- **İşlem Sekmeleri:** Sürecin farklı aşamalarını yönetmek için kullanılan navigasyon yapısıdır:
- **Belgelerim:** Başvuru için zorunlu olan evrakların sisteme yüklendiği sekmedir.
- **Taslaqlar:** Kaydedilen ancak henüz onaya gönderilmeyen başvuruların tutulduğu alandır.
- **Firma Seçimi:** Anlaşılmalı kurumların listelendiği ve tercih işlemlerinin yapıldığı sekmedir.
- **Belge Yönetim Tablosu:** "Belgelerim" sekmesi altında yer alan bu tablo; yüklenmesi gereken belge türlerini, yüklenme tarihlerini ve onay durumlarını (Yüklendi/Yüklenmedi) listeler. Tablonun sağında bulunan "**Yükle**" butonuna tıklandığında, sistem tarafından belirlenen uygun formatlardaki (PDF, JPEG vb.) belgelerin yükleme işlemi gerçekleştirilir.

**4.3. Panel-3 Duyurular Paneli:** Ekranın sol alt bölümünde yer alan bu panel, Program Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere iletilen genel duyuruların, süreç hatırlatmalarının ve sistem bildirimlerinin kronolojik olarak listelendiği bilgilendirme alanıdır.

The screenshot shows the Student Dashboard with the following components:

- Header:** "Öğrenci Dashboard" and navigation icons.
- Personal Information (Kişisel Bilgiler):** Includes a profile picture placeholder with the letter 'S', name "Test Öğrenci", and contact details: Öğrenci No: 22222222, Email: ogrenciNo@std.antalya.edu.tr, Telefon: 02223334455, Bölüm: Bilgisayar Mühendisliği Bölümü.
- Notification Banner:** "Eksik Zorunlu Belgeler" - "Öğrenci Fotoğrafı", "Kimlik Ön Yüzü", "Kimlik Arka Yüzü", "CV" ve "Transkript" yüklediğiniz için başvurunuz değerlendirilmiyor. Lütfen eksik belgelerinizi tamamlayınız!
- Document Management Table:**

BELGE TÜRÜ	DURUM	YÜKLENME TARİHİ	İŞLEMLER
Öğrenci Fotoğrafı	Yüklenmedi	-	<a href="#">Yükle</a>
Kimlik Ön Yüzü	Yüklenmedi	-	<a href="#">Yükle</a>
Kimlik Arka Yüzü	Yüklenmedi	-	<a href="#">Yükle</a>
CV	Yüklenmedi	-	<a href="#">Yükle</a>
Transkript	Yüklenmedi	-	<a href="#">Yükle</a>
- Notifications (Duyurular):** "Eksik Belge Tamamlama Süreci" - Başvuru süreçlerinizin sorunsuz şekilde devam edebilmesi için eksik belgelerin en kısa sürede tamamlanması için...

Şekil 6 - Öğrenci Anasayfa Ekranı

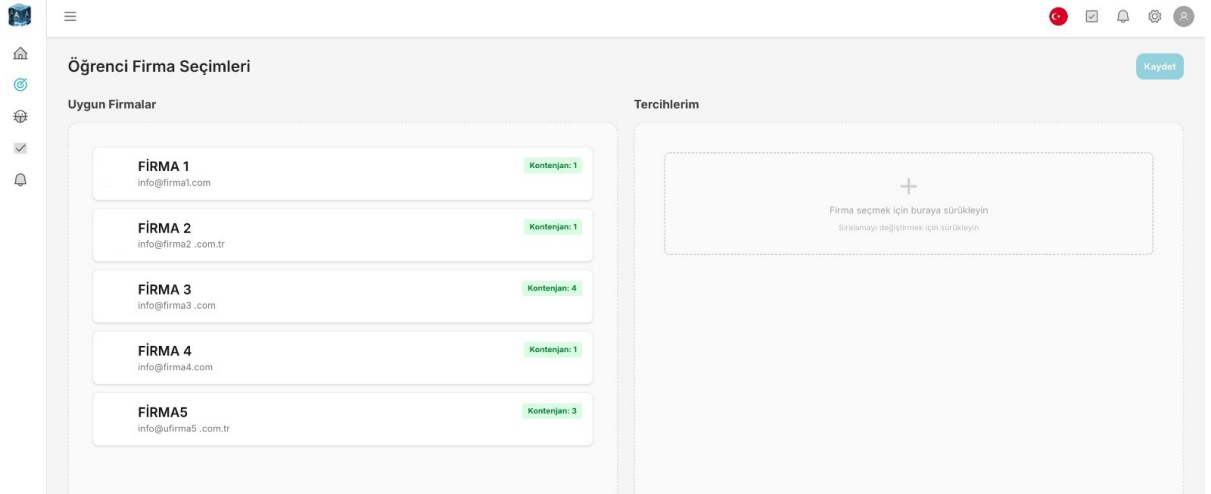
## 5. FİRMA SEÇİMİ VE TERCİH İŞLEMLERİ

Öğrenci Dashboard ekranında "Firma Seçimi" sekmesine tıklandığında, öğrencinin akademik birimine uygun kontenjan açan kurumların listelendiği ve tercih sıralamasının oluşturulduğu **Firma Seçimleri** ekranı açılmaktadır. Bu ekran, kullanıcı dostu sürükle-bırak (drag-and-drop) teknolojisi ile tasarlanmıştır.

Ekran iki ana panelden oluşmaktadır:

**5.1. Uygun Firmalar Paneli:** Ekranın sol tarafında yer alan bu panel, öğrencinin başvuru yapabileceği onaylı kurumların listelendiği kaynak alandır. Her bir firma kartı üzerinde aşağıdaki bilgiler yer almaktadır:

- **Firma Kimliği:** Kurumun logosu, ticari unvanı ve iletişim e-posta adresi görüntülenir.
- **Kontenjan Bilgisi:** Kartın sağ üst köşesinde yer alan yeşil etiket (Örn: Kontenjan: 1), ilgili firmanın kabul edeceği maksimum öğrenci sayısını belirtir.



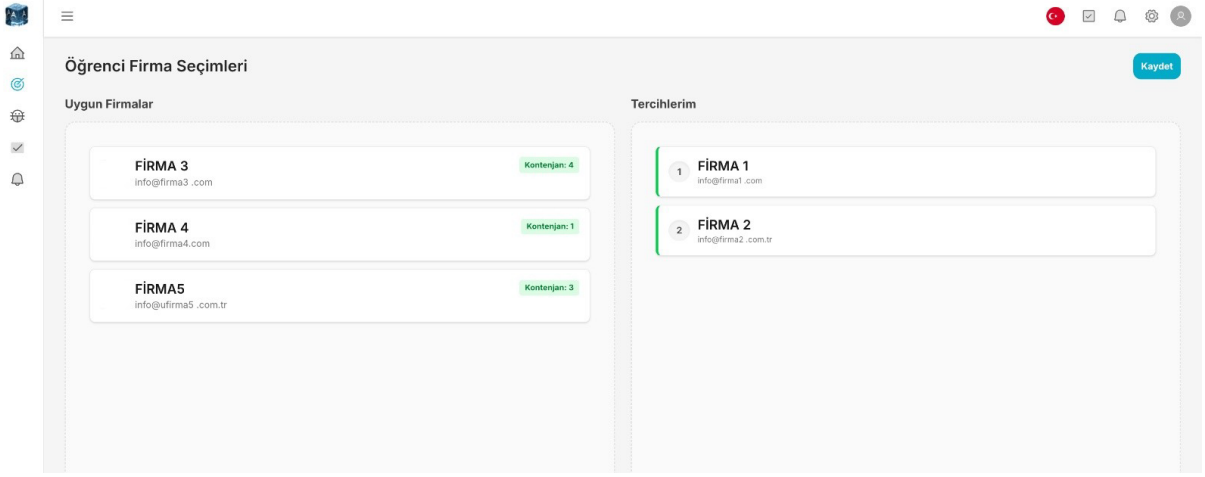
Şekil 7 - Öğrenci Firma Seçim Ekranı

**5.2. Tercihlerim Paneli:** Ekranın sağ tarafında yer alan bu panel, öğrencinin başvuru öncelik sırasını belirlediği hedef alandır.

- **Sürükle-Bırak İşlemi:** Öğrenci, sol panelde bulunan firma kartını fare ile tutarak sağ taraftaki "Firma seçmek için buraya sürükleyin" alanına bırakır.
- **Sıralama Değişikliği:** Tercih listesine eklenen firmalar, kendi aralarında aşağı-yukarı sürüklenerek öncelik sırasına göre yeniden düzenlenebilir, eklenen firmayı tercihlerinden kaldırabilir.

### 5.3. Kaydetme İşlemi

- **Kaydet (Buton):** Ekranın sağ üst köşesinde bulunan bu buton, oluşturulan tercih listesini ve sıralamayı sisteme kalıcı olarak kaydetmek için kullanılır.



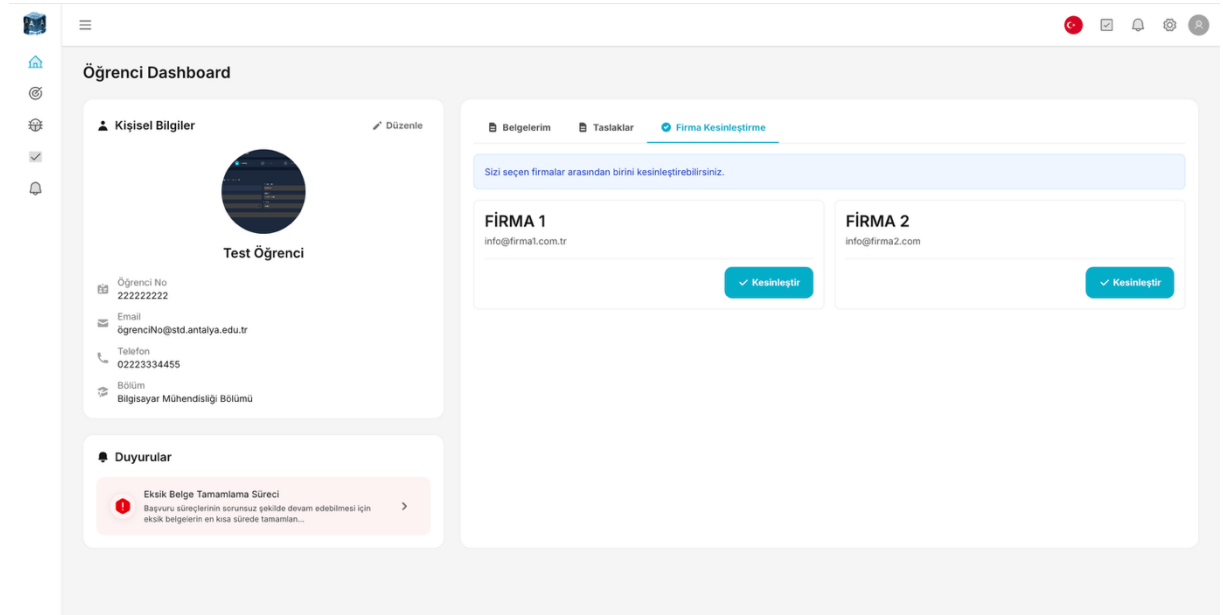
Şekil 8 - Öğrenci Firma Tercih Ekranı

Öğrencilerin tercih işlemlerini tamamlamasının ardından, ilgili başvurular otomatik olarak firma yetkilisinin yönetim paneline iletilir. Bu aşamada firma yetkilisi, kurumunu tercih eden adayları görüntüler, değerlendirir ve kontenjan dahilinde kabul işlemini gerçekleştirir.

## 6. FİRMA KESİNLEŞTİRME SÜRECİ

Öğrencinin tercih listesinde yer alan firmalar, başvuruları değerlendirerek kendi kontenjanları dahilinde kabul işlemi yapabilirler. Bir öğrencinin **birden fazla firma tarafından kabul edilmesi (seçilmesi)** durumunda, nihai staj/eğitim yerinin belirlenmesi için öğrencinin "**Kesinleştirme**" işlemini yapması gerekmektedir.

Bu işlem, Öğrenci Dashboard ekranındaki Panel-2 üzerinde aktif hale gelen "**Firma Kesinleştirme**" sekmesi üzerinden gerçekleştirilir.



Şekil 9 - Öğrenci Firma Kesinleştirme Ekranı

Ekranında aşağıdaki alanlar ve işlevler bulunmaktadır:

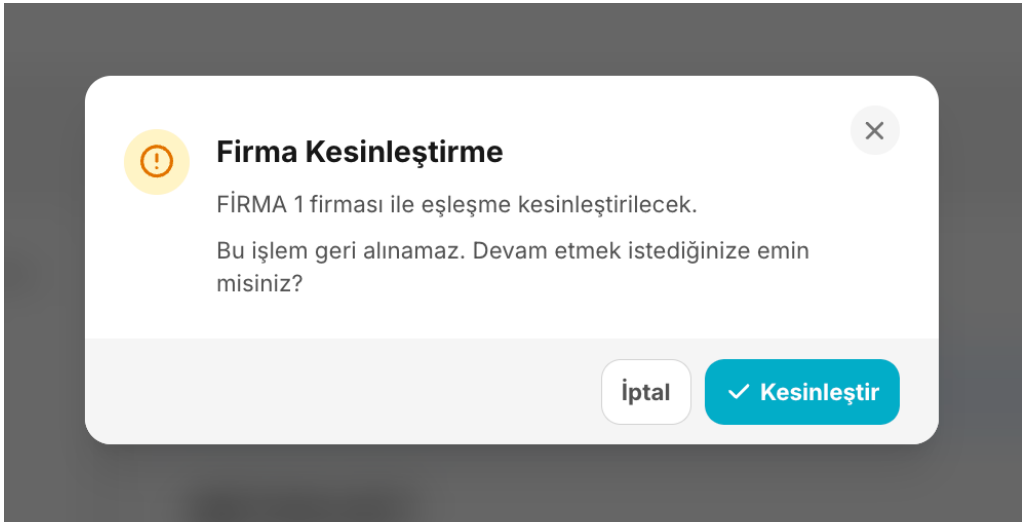
- **Bilgilendirme Bandı:** Sekmenin en üst kısmında yer alan ve kullanıcıyı "Sizi seçen firmalar arasından birini kesinleştirebilirsiniz" şeklinde yönlendiren mavi renkli bilgi alanıdır.
- **Kabul Eden Firmalar Listesi:** Öğrenciyi tercih eden ve onaylayan firmaların kartlar halinde listelendiği alandır. Her kart üzerinde ilgili firmanın ticari unvanı ve iletişim bilgileri görüntülenir.
- **Kesinleştir (Buton):** Öğrencinin, kendisini kabul eden firmalar arasından staj yapmak istediği **tek bir kurumu** seçmesini sağlayan ana işlem butonudur.

**\*\*\*İşlem Sonucu:** "Kesinleştir" butonuna tıklandığında, öğrenci seçilen firma ile resmi olarak eşleşir. Diğer firmalardaki adaylık durumu sistem tarafından otomatik olarak sonlandırılır.

**6.1. Kesinleştirme Onay Penceresi:** Öğrenci, listelenen firmalardan biri için "**Kesinleştir**" butonuna tıkladığında, hatalı işlem yapılmasını önlemek amacıyla sistem tarafından bir **Onay Penceresi (Popup)** görüntülenmektedir.

Bu pencerede aşağıdaki uyarılar ve işlem butonları yer almaktadır:

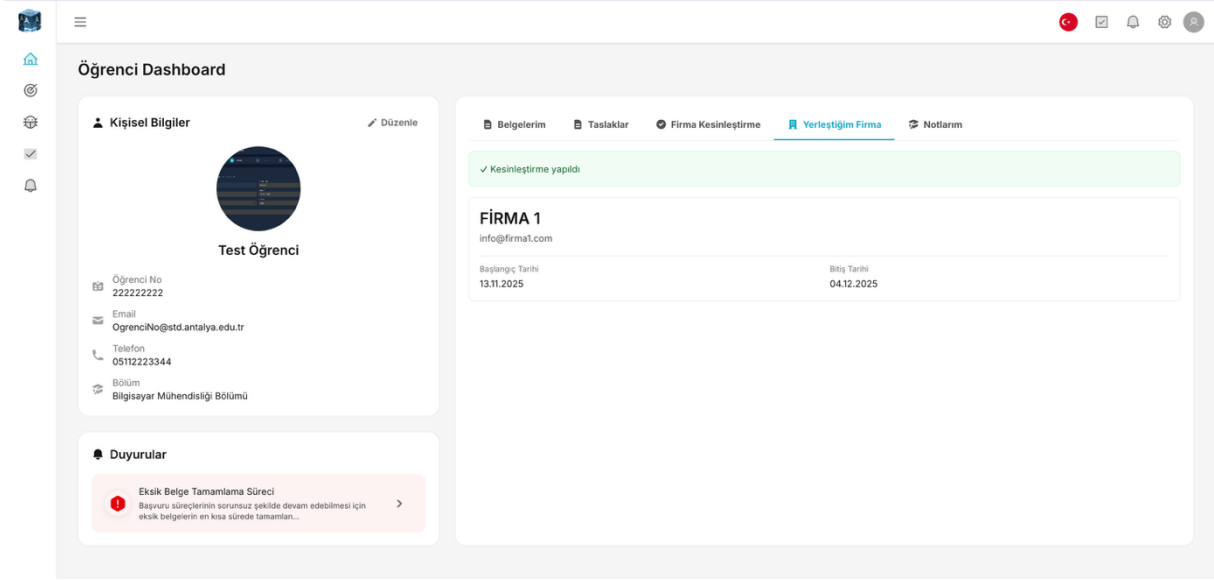
- **Uyarı Mesajı:** Seçilen firmanın (Örn: FİRMA 1) ismi belirtilerek, eşleşme işleminin gerçekleştirileceği ve bu işlemin **geri alınamaz** olduğu bilgisi kullanıcıya aktarılır.
- **İptal (Buton):** Kesinleştirme işleminden vazgeçmek ve firma seçim ekranına geri dönmek için kullanılır.
- **Kesinleştir (Buton):** Uyarıyı dikkate alarak eşleşmeyi kalıcı hale getiren onay butonudur. Bu butona tıklandığında öğrencinin staj yeri resmiyet kazanır ve süreç tamamlanır.



Şekil 10 - Firma Kesinleştirme Butonu Açılır Ekranı

## 6.2 YERLEŞTİRME BİLGİLERİ VE AKADEMİK DURUM

Kesinleştirme işleminin başarıyla onaylanmasının ardından, Öğrenci Dashboard ekranında "**Yerleştiğim Firma**" ve "**Notlarım**" sekmeleri eş zamanlı olarak aktif hale gelir ve erişime açılır. Bu aşama, staj/egitim sürecinin resmileştiğini gösterir.



Şekil 11 - Yerleştiğim Firma Ekranı

Aktif hale gelen sekmelerin içerikleri ve işlevleri şöyledir:

**6.2.1 Yerleştiğim Firma Sekmesi:** Öğrencinin kesin kayıt yaptırdığı kuruma ait bilgilerin sabitlendiği alandır.

- **Durum Bildirimi:** Ekranın üst kısmında yer alan yeşil bant üzerindeki "Kesinleştirme yapıldı" ibaresi, yerleştirme sürecinin tamamlandığını teyit eder.
- **Süreç Bilgileri:** Eşleşilen firmanın ticari unvanı, iletişim bilgileri ile stajın **Başlangıç** ve **Bitiş Tarihleri** bu alanda görüntülenir.

**6.2.2. Notlarım Sekmesi** Yerleştirme işlemiyle birlikte aktif olan bu sekme, dönem sonundaki akademik değerlendirmelerin takip edileceği alandır.

- **Değerlendirme Tablosu:** İlgili akademik dönem (Örn: 2025-2026 Güz Dönemi) bazında notların listelendiği yapıdır.
- **Not Kriterleri:** Tabloda; staj yapılan kurum yetkilisi tarafından verilen **Firma Notu**, fakülte danışmanı tarafından verilen **Fakülte Notu** ve bu değerlendirmelerin ortalamasından oluşan **Genel Not** bilgileri yer almaktadır.

The screenshot displays a student dashboard titled "Öğrenci Dashboard". On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main content area is divided into two columns. The left column contains a "Kişisel Bilgiler" (Personal Information) section with a profile picture and contact details for "Test Öğrenci". The right column features a "Notlarım" (My Grades) section with a table showing grades for the 2025-2026 / Güz Dönemi.

**Öğrenci Dashboard**

**Kişisel Bilgiler** [Düzenle](#)

**Test Öğrenci**

Öğrenci No  
222222222

Email  
OğrenciNo@std.antalya.edu.tr

Telefon  
05112223344

Bölüm  
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

**Duyurular**

**Eksik Belge Tamamlama Süreci**  
Başvuru süreçlerinin sorunsuz şekilde devam edebilmesi için eksik belgelerinizi en kısa sürede tamamlayınız...

**Notlarım**

DÖNEM	FİRMA NOTU	FAKÜLTE NOTU	GENEL NOT
2025-2026 / Güz Dönemi	-	-	-

Şekil 12 - Öğrenci Not Görüntüleme Ekranı