



T.C.

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

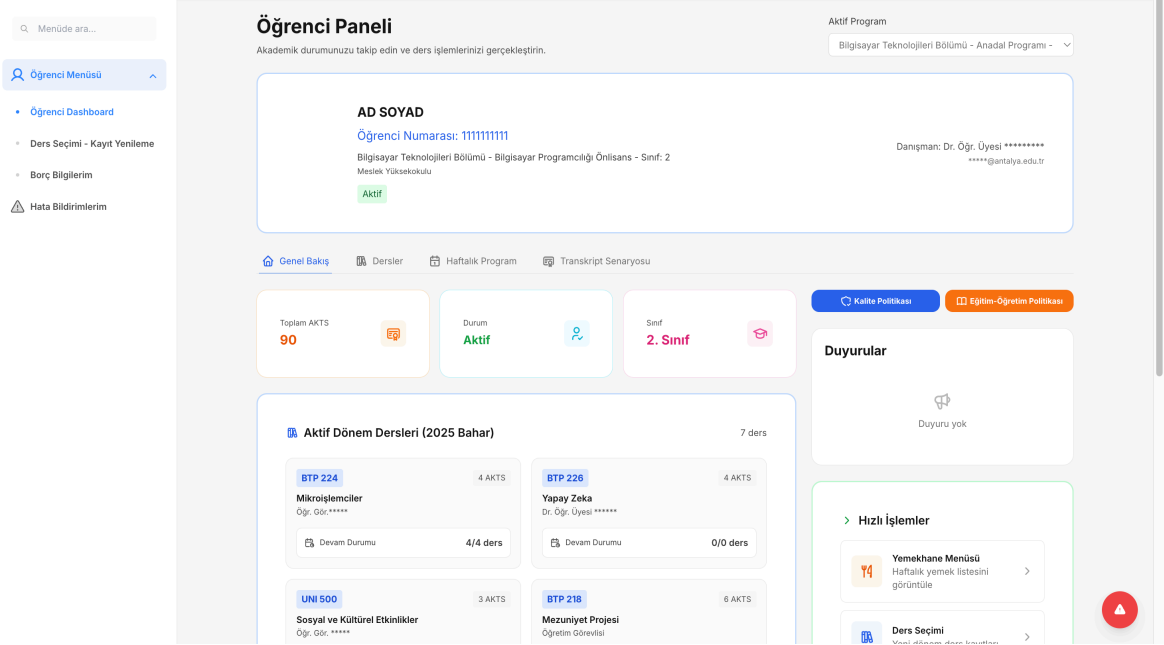
Bilgilendirme – Kullanım Kılavuzu

İÇİNDEKİLER TABLOSU

ÖĞRENCİ DASHBOARD EKRANI.....	3
<i>1.2. Akademik Profil ve Özet Paneli</i>	<i>3</i>
<i>1.4. Raporlar ve Hızlı İşlemler Paneli:.....</i>	<i>4</i>
2. DERS SEÇİMİ VE KAYIT YENİLEME EKRANI	5
<i>2.1. Ders Seçimi Adımları Paneli</i>	<i>5</i>
<i>2.2. Ders Seçim Paneli</i>	<i>6</i>
<i>2.3. Ders Seçimi Özeti Paneli.....</i>	<i>6</i>
3. ÇAKIŞMA KONTROLÜ VE ONAY İŞLEMLERİ EKRANI	6
<i>3.1. Haftalık Program ve Çakışma Kontrolü Paneli</i>	<i>7</i>
4. BORÇ BİLGİLERİM EKRANI	7
<i>4.1. Borç Durumu ve Ödeme Paneli</i>	<i>7</i>

ÖĞRENCİ DASHBOARD EKRANI

Öğrenci Bilgi Sistemi'ne giriş yapıldığında erişilen bu arayüz; öğrencinin akademik durumunu anlık olarak takip ettiği, ders ve kayıt işlemlerini yürüttüğü ana ekrandır. Ekran, navigasyon menüsü, akademik profil ve aktif ders listesi olmak üzere üç ana panelden oluşmaktadır.



Şekil 1-Öğrenci Dashboard

- **Öğrenci Menüsü Paneli:** Ekranın sol kısmında yer alan bu panel, sistemdeki diğer modüllere erişimi sağlar.
- **Öğrenci Dashboard:** Mevcut ana sayfaya ve akademik özete dönüş sağlar.
- **Ders Seçimi- Kayıt Yenileme:** Akademik takvimde belirtilen dönemlerde ders seçim işlemlerinin yürütüldüğü alandır.
- **Borç Bilgilerim (Bağlantı):** Öğrencinin mali yükümlülüklerinin ve ödeme durumlarının takibi için kullanılır.
- **Hata Bildirimlerim (Bağlantı):** Sistemsel sorunların teknik birime iletildiği modüldür.

1.2. Akademik Profil ve Özet Paneli Ekranın üst kısmında yer alan, öğrenciye ait kimlik ve durum bilgilerinin bulunduğu alandır.

- **Aktif Program:** Öğrencinin kayıtlı olduğu programların (Anadal, ÇAP vb.) seçilerek ilgili veriler ulaşılmasını sağlar.
- **Öğrenci Bilgileri:** Öğrencinin adı soyadı, numarası, bölümü ve sınıf bilgisi yer alır.
- **Danışman Bilgisi:** Öğrencinin akademik danışmanının unvan ve iletişim bilgilerini içerir.
- **Özet İstatistikler (Kartlar):** Panelin orta kısmında Toplam AKTS, Durum (Aktif/Pasif) ve Sınıf bilgileri renkli kartlar halinde görüntülenir.
- **Görünüm Sekmeleri:** Genel Bakış, Dersler, Haftalık Program ve Transkript Senaryosu sekmeleri arasında geçiş yapılarak farklı akademik detaylara ulaşılır.

1.3. Aktif Dönem Dersleri Paneli: Ekranın orta kısmında yer alan, ilgili dönem faaliyetlerinin yönetildiği alandır.

- **Ders Kartları:** Her ders için kodu, adı, öğretim elemanı ve AKTS değeri kartlar halinde sunulur.
- **Devam Durumu:** İlgili dersin kartı üzerinde öğrencinin derse katılım oranları (örn: 4/4 ders) görüntülenir.

1.4. Raporlar ve Hızlı İşlemler Paneli: Ekranın sağ tarafında yer alan, operasyonel araçların bulunduğu alandır.

- **Duyurular:** Üniversite veya bölüm tarafından yapılan güncel bilgilendirmelerin listelendiği alandır.
- **Hızlı İşlemler (Menü):** Yemekhane Menüsü, Ders Seçimi, Bilgilerim ve Akademik Takvim gibi sayfalara hızlı erişim sağlar.
- **Rapor Türü (Açılır Liste):** Transkript veya Öğrenci Belgesi gibi alınmak istenen rapor tipinin seçildiği alandır.
- **Rapor Göster (Buton):** Seçilen rapor tipine uygun belgenin sistem tarafından oluşturulmasını sağlar.

The screenshot displays the Student Dashboard interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Öğrenci Dashboard', 'Ders Seçimi - Kayıt Yenileme', 'Borç Bilgilerim', and 'Hata Bildirimlerim'. The main content area is titled 'Aktif Dönem Dersleri (2025 Bahar)' and shows a grid of course cards. Each card includes the course code (e.g., BTP 224), AKTS value, course name, instructor, and a 'Devam Durumu' (Attendance Status) bar. The right sidebar contains 'Hızlı İşlemler' (Quick Actions) with links to 'Yemekhane Menüsü', 'Ders Seçimi', 'Bilgilerim', and 'Akademik Takvim'. Below this is the 'Raporlar' (Reports) section, which includes a dropdown menu for 'Rapor Türü' (Report Type) set to 'Transkript İndir' (Download Transcript) and a 'Rapor Göster' (Show Report) button.

Şekil 2-Öğrenci Dashboard II

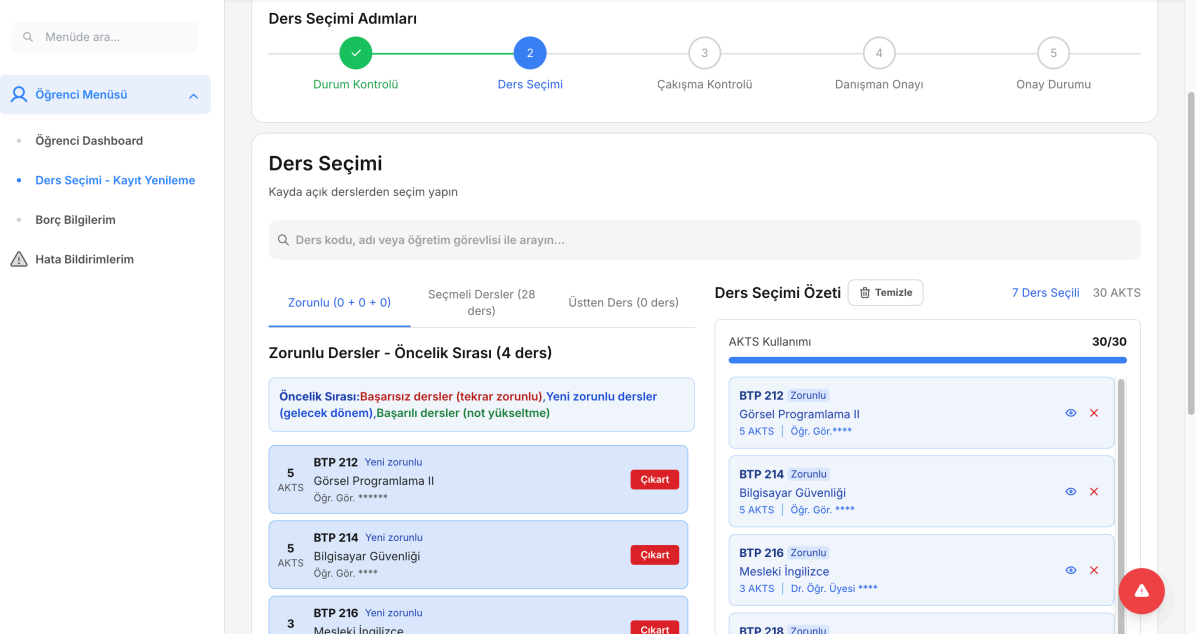
2. DERS SEÇİMİ VE KAYIT YENİLEME EKRANI

Öğrenci Menüsü altından "Ders Seçimi- Kayıt Yenileme" başlığına tıkladığında erişilen bu arayüz; öğrencilerin dönemlik ders kayıtlarını gerçekleştirdiği ve onay süreçlerini başlattığı ekrandır. Ekran, ders seçimi adımları, ders havuzu ve seçim özeti olmak üzere üç ana panelden oluşmaktadır.

Şekil 3-Ders Seçimi ve Kayıt Yenileme

2.1. Ders Seçimi Adımları Paneli Ekranın en üst kısmında yer alan, kayıt sürecinin ilerleyişini gösteren durum çubuğudur.

- **Durum Kontrolü:** Öğrencinin mali veya idari bir engeli olup olmadığının kontrol edildiği ilk aşamadır.
- **Ders Seçimi:** Derslerin listelerden seçilerek sepete eklendiği aktif aşamadır.
- **Çakışma Kontrolü:** Seçilen derslerin saat uyumunun denetlendiği aşamadır.
- **Danışman Onayı:** Kaydın incelenmek üzere danışmana ileildiği aşamadır.
- **Onay Durumu:** Kayıt sürecinin kesinleştiği ve nihai sonucun görüntülediği son aşamadır.



Şekil 4-Ders Seçimi Ekranı Aşamaları

2.2. Ders Seçim Paneli Ekranın orta ve sol kısmında yer alan, müfredattaki derslerin listelendiği alandır.

- **Ders Arama (Kutu):** Ders kodu, adı veya öğretim elemanı ile spesifik arama yapılmasını sağlar.
- **Ders Kategorileri (Sekmeler):** Zorunlu, Seçmeli Dersler ve Üstten Ders kategorileri arasında geçiş yapılmasını sağlar.
- **Öncelik Sırası Bilgisi:** Başarısız dersler (tekrar zorunlu), yeni zorunlu dersler (gelecek dönem) ve başarılı dersler (not yükseltme) hiyerarşisine göre derslerin sıralandığını belirtir.
- **Çıkart / Ekle (Buton):** Listelenen dersleri sağ taraftaki seçim özetine eklemek veya mevcut seçimden çıkarmak için kullanılır.

2.3. Ders Seçimi Özeti Paneli Ekranın sağ tarafında yer alan, öğrencinin eklediği derslerin anlık durumunu gösteren alandır.

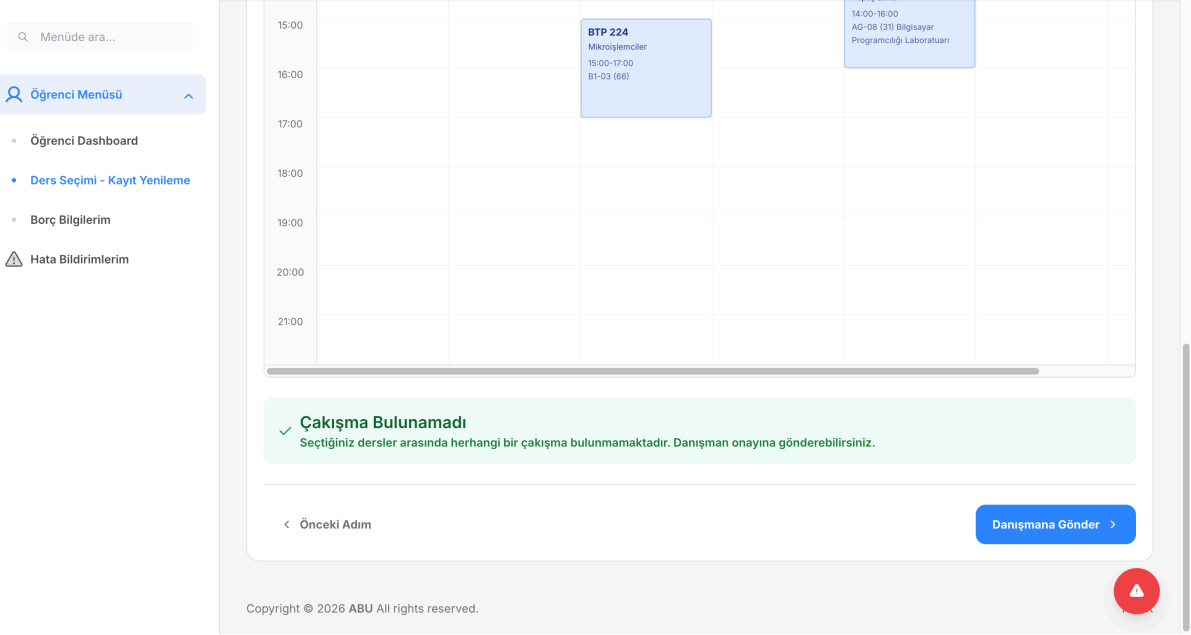
AKTS Kullanımı (İlerleme Çubuğu): Seçilen derslerin toplam kredisinin, dönemlik azami AKTS limitine (örn: 30/30) oranını görsel olarak sunar.

Seçili Dersler Listesi: Eklenen derslerin kodu, AKTS değeri ve türü (Zorunlu vb.) bu alanda listelenir.

Temizle (Buton): Seçilen tüm dersleri tek seferde listeden kaldırmak için kullanılır.

3. ÇAKIŞMA KONTROLÜ VE ONAY İŞLEMLERİ EKRANI

Ders seçimi aşaması tamamlandıktan sonra geçilen bu arayüz; seçili derslerin haftalık program üzerinde saat çakışması yaratıp yaratmadığının sistem tarafından kontrol edildiği ekrandır.



Şekil 5-Çakışma Kontrolü Ekranı

3.1. Haftalık Program ve Çakışma Kontrolü Paneli Ekranın orta ve alt kısmında yer alan görsel takvim ve onay alanıdır.

Haftalık Çizelge: Seçilen derslerin gün, saat ve derslik bazında takvime yerleştirilmiş halini gösterir.

Çakışma Durumu (Uyarı Mesajı): Herhangi bir çakışma yoksa "Çakışma Bulunamadı" şeklinde yeşil bir onay mesajı görüntülenir ve işlemlere devam edilebilir.

Önceki Adım (Buton): Ders listesinde değişiklik yapmak üzere bir önceki ders seçimi ekranına dönülmesini sağlar.

Danışmana Gönder (Buton): Çakışma kontrolü başarılı olan ders listesini, kesin kayıt onayı için akademik danışmana iletmek amacıyla kullanılır.

4. BORÇ BİLGİLERİM EKRANI

Öğrenci Menüsü altından "Borç Bilgilerim" başlığına tıklandığında erişilen bu arayüz; öğrencinin dönemlik eğitim ücreti veya idari borçlarını görüntüleyip ödeme yapabildiği ekrandır.

4.1. Borç Durumu ve Ödeme Paneli Sistem tarafından otomatik kontrol edilen ve mali durumun yönetildiği alandır.

Sistem tarafından borç durumu sorgulanır ve varsa ödenmesi gereken tutarlar kalemler halinde listelenir. Borç bulunması durumunda sistem, işlem yapılabilmesi için öğrenciyi güvenli ödeme sayfasına yönlendirir. Ödeme işlemi yapıldıktan birkaç dakika sonra veriler sisteme yansır. Öğrenciler güncel mali durumlarını ve kayıt engellerinin kalkıp kalkmadığını yine bu panel üzerinden kontrol edebilirler.

Q Menüde ara...

Öğrenci Menüsü ^

• Öğrenci Dashboard

• Ders Seçimi - Kayıt Yenileme

• **Borç Bilgilerim**

⚠ Hata Bildirimlerim

Borç Bilgilerim



Ödemeniz gereken borcunuz yoktur

Mali durumunuz güncel. Herhangi bir borç kaydınız bulunmamaktadır.

Şekil 6-Borç Bilgilerim Ekranı