



T.C.

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

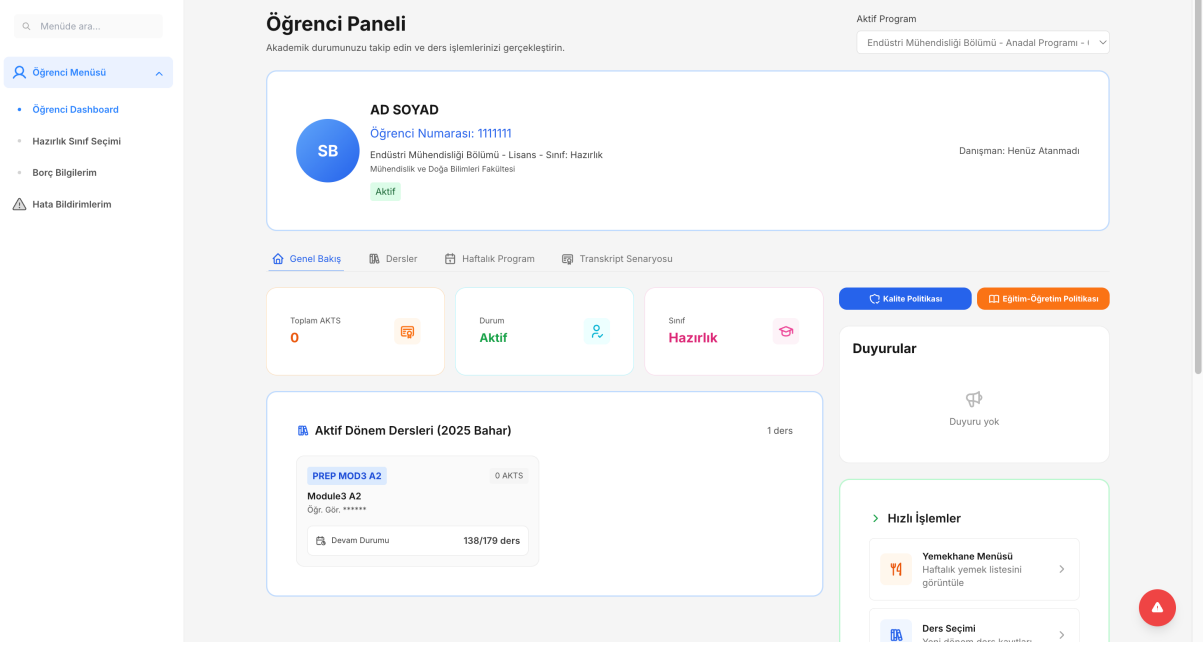
KULLANIM-BİLGİLENDİRME KILAVUZ

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. ÖĞRENCİ DASHBOARD EKRANI	3
1.1 Borç Durumu ve Ödeme Paneli:	3
1.2. Akademik Profil ve Özet Paneli	6
1.3. Raporlar ve Hızlı İşlemler Paneli:.....	7

1. ÖĞRENCİ DASHBOARD EKRANI

Öğrenci Bilgi Sistemi'ne giriş yapıldığında erişilen bu arayüz; öğrencinin akademik durumunu anlık olarak takip ettiği, ders ve kayıt işlemlerini yürüttüğü ana ekrandır. Ekran, navigasyon menüsü, akademik profil ve aktif ders listesi olmak üzere üç ana panelden oluşmaktadır.



Şekil 1-Öğrenci Dashboard

- **Öğrenci Menü Paneli:** Ekranın sol kısmında yer alan bu panel, sistemdeki diğer modüllere erişimi sağlar.
- **Öğrenci Dashboard:** Mevcut ana sayfaya ve akademik özete dönüş sağlar.
- **Ders Seçimi- Kayıt Yenileme:** Akademik takvimde belirtilen dönemlerde ders seçim işlemlerinin yürütüldüğü alandır.
- **Borç Bilgilerim:** Öğrenci Bilgi Sistemi tarafından yapılan otomatik durum kontrolünde ödenmemiş borç tespit edilmesi halinde yönlendirilen bu arayüz; öğrencinin güncel mali yükümlülüklerini görüntülediği ve ödeme işlemlerini yürüttüğü ekrandır. Bu durumda sistem ders seçimine izin vermez.

1.1 Borç Durumu ve Ödeme Paneli: Ekranın orta kısmında yer alan, ödenmesi gereken borç tutarının ve işlem araçlarının bulunduğu alandır.

- **Borç Bilgisi (Alan):** "Ödenmemiş Borcunuz Bulunmaktadır" uyarısı ile güncel toplam borç tutarının detaylı olarak görüntülediği alandır.
- **Finans Ofisi (Bilgi Kutusu):** Borç ödeme işlemleri için Finans Ofisi ile iletişime geçilebileceğini veya butonlar aracılığıyla online ödeme yapılabileceğini belirten alandır.
- **Ödeme Yap (Buton):** Sistem altyapısı üzerinden anında online ödeme gerçekleştirilmesi için ödeme sayfasına yönlendirmeyi sağlar.

- **Banka Hesap Bilgileri (Buton):** Havale veya EFT yoluyla ödeme işlemlerini gerçekleştirmek için üniversitenin resmi banka hesap numaralarının görüntülediği alandır.

*** Online ödeme adımlarında sistemsel hataların önüne geçmek için Safari tarayıcısının kullanılmaması; bunun yerine Google Chrome, Opera, Microsoft Edge veya Firefox tarayıcılarının tercih edilmesi gerekmektedir.

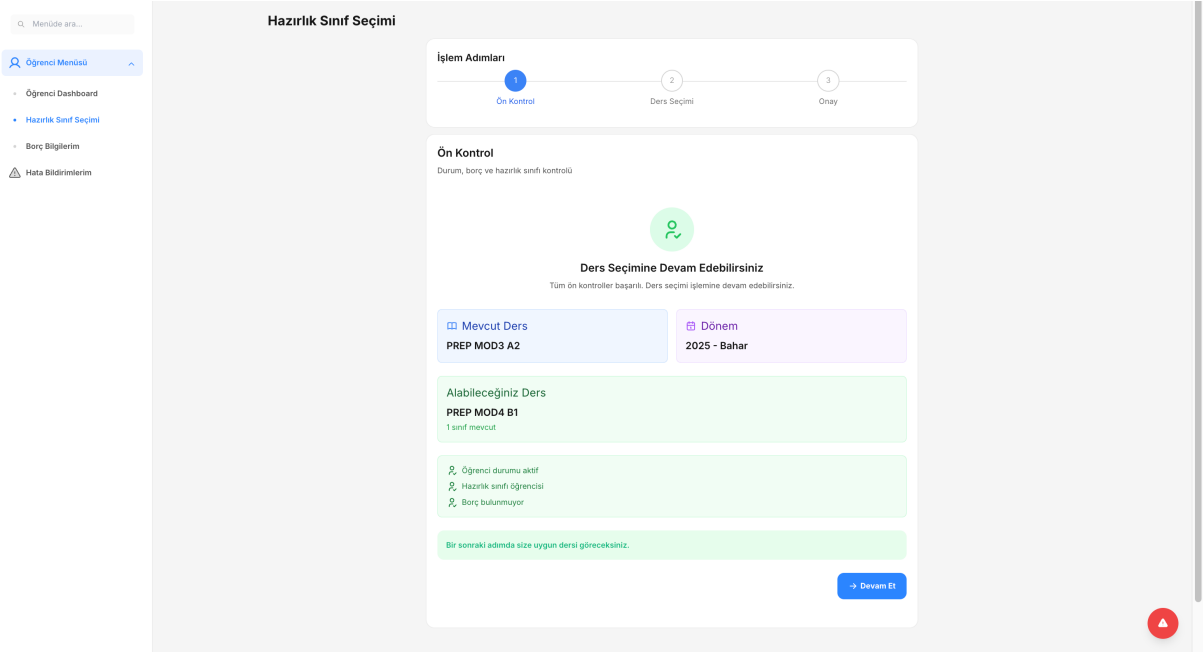
The screenshot shows the 'Öğrenci Bilgi Sistemi' (Student Information System) interface. The main content area is titled 'Borç Bilgilerim' (My Debts). It features a central card with a red icon of a document with a slash, indicating a debt. The text reads: 'Ödenmemiş Borcunuz Bulunmaktadır' (Your unpaid debt is found). Below this, it shows 'Toplam Borç' (Total Debt) as '2.075,02 USD' and '(92.163,05 TL)'. There is a section for 'Finans Ofisi' (Finance Office) with a warning: 'Borcunuzu ödemek için Finans Ofisi ile iletişime geçiniz veya aşağıdaki buton ile online ödeme yapabilirsiniz.' (Contact the Finance Office to pay your debt or use the button below for online payment). Two buttons are visible: 'Ödeme Yap' (Make Payment) and 'Banka Hesap Bilgileri' (Bank Account Information). A red warning box at the bottom states: 'Dikkat! Tarayıcı Uyarısı' (Attention! Browser Warning) and 'SAFARI tarayıcısını ödeme işlemleri için KULLANMAYINIZ! Lütfen Google Chrome, Opera, Microsoft Edge veya Firefox tarayıcılarını tercih ediniz.' (Do not use SAFARI browser for payment transactions! Please prefer Google Chrome, Opera, Microsoft Edge or Firefox browsers). The footer includes 'Copyright © 2026 ABU All rights reserved.' and a 'KVKK' (Data Protection) icon.

The screenshot shows the 'Öğrenci Bilgi Sistemi' (Student Information System) interface. The main content area is titled 'Borç Bilgilerim' (My Debts). It features a central card with a green icon of a document with a checkmark, indicating no debt. The text reads: 'Ödemeniz gereken borcunuz yoktur' (You do not have any debt to pay). Below this, it states: 'Mali durumunuz güncel. Herhangi bir borç kaydınız bulunmamaktadır.' (Your financial status is up-to-date. No debt records are found). The footer includes 'Copyright © 2026 ABU All rights reserved.' and a 'KVKK' (Data Protection) icon.

Şekil 2-Borç Bilgisi Ekranı

Borç Bulunmaması durumunda:

Sistem kontrollerini başarıyla geçtiğinizde erişeceğiniz bu arayüz, ders seçimi sürecinizin ilk adımıdır. Bu ekranda sistem, akademik ve mali durumunuzu özetleyerek sizi bir sonraki aşamaya hazırlar.



Şekil 3-Ders Seçim Ekranı Ön Kontrol

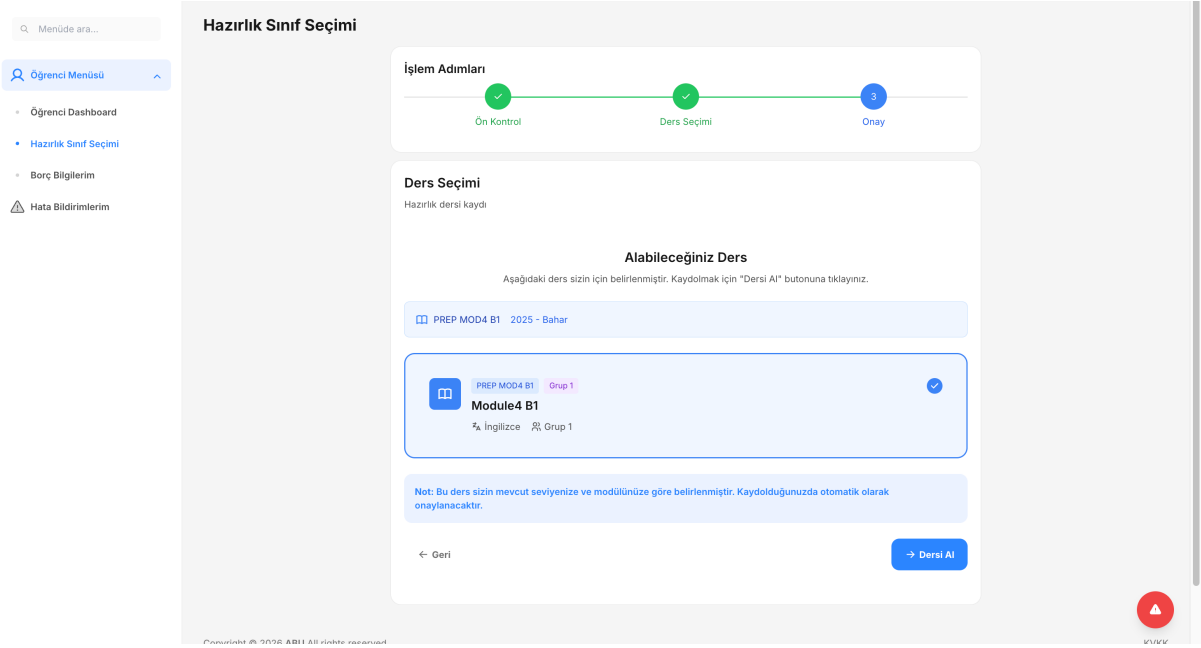
- **Durumunuzun Onaylanması:** Ekranda yer alan "Ders Seçimine Devam Edebilirsiniz" mesajı ve alt kısımdaki yeşil onay listesi; öğrenci statünüzün aktif olduğunu, hazırlık programında bulunduğunuzu ve herhangi bir borcunuzun olmadığını sistem düzeyinde teyit eder.
- **Akademik Bilgilerinizin Görüntülenmesi:** İşlem yaptığınız aktif dönemi (Örn: 2025- Bahar) ve halihazırda bulunduğunuz kur seviyesini (Mevcut Ders) ilgili bilgi kartları üzerinden anlık olarak kontrol edebilirsiniz.
- **Yeni Kurunuzun Belirlenmesi:** Sistemin akademik ilerlemenizi baz alarak size otomatik olarak atadığı hedef kur seviyesi, "Alabileceğiniz Ders" panelinde gösterilir. Bu ders, bir sonraki ekranda seçiminize sunulacaktır.

Sonraki Adıma Geçiş: Bilgilerinizin doğruluğunu teyit ettikten sonra, asıl ders atama işlemini gerçekleştireceğiniz ikinci aşamaya geçmek için sağ alt köşedeki "**Devam Et**" butonuna tıklamanız yeterlidir. Ayrıca üst kısımdaki ilerleme çubuğu üzerinden kayıt sürecinin (Ön Kontrol, Ders Seçimi, Onay) hangi aşamasında olduğunuzu takip edebilirsiniz.

Ön kontrol aşamasını başarıyla tamamladıktan sonra yönlendirileceğiniz bu arayüz, sistemin seviyenize uygun olarak atadığı derse kayıt işlemini gerçekleştireceğiniz ana ekrandır. Bu aşamada karmaşık bir ders arama işlemi yapmanıza gerek kalmadan, doğrudan size atanan kura kayıt olabilirsiniz.

- **Otomatik Ders Ataması:** Sistem, mevcut akademik ilerlemenizi değerlendirerek almanız gereken hedef kur seviyesini (Örn: PREP MOD4 B1) otomatik olarak belirler. Bu ders, "Alabileceğiniz Ders" başlığı altında seçili halde karşınıza çıkar.
- **Ders ve Grup Detayları:** Ekranda yer alan mavi çerçeveli kart üzerinde; alacağınız modül, dersin eğitim dili (İngilizce) ve sistem tarafından kontenjanlara göre yerleştirildiğiniz şube/grup bilgisi (Örn: Grup 1) net bir şekilde görüntülenir.

- **Otomatik Onay Süreci:** Ekranın alt kısmında yer alan uyarı notunda da belirtildiği üzere, bu atama mevcut seviyeniz baz alınarak sistem tarafından yapıldığından, kayıt işleminiz manuel bir danışman onayına ihtiyaç duymadan tamamlandığı an otomatik olarak onaylanacaktır.
- **İşlemi Tamamlama:** Belirlenen dersi akademik programınıza eklemek ve sürecin son adımı olan "Onay" ekranına geçiş yapmak için sağ alt köşede bulunan "**Dersi AI**" butonuna tıklamanız yeterlidir. Herhangi bir aşamada önceki bilgilerinizi kontrol etmek isterseniz "**Geri**" butonunu kullanabilirsiniz.



Şekil 4-Ders Seçim Ekranı

- **Hata Bildirimlerim (Bağlantı):** Sistemsel sorunların teknik birime iletildiği modüldür.

1.2. Akademik Profil ve Özet Paneli Ekranın üst kısmında yer alan, öğrenciye ait kimlik ve durum bilgilerinin bulunduğu alandır.

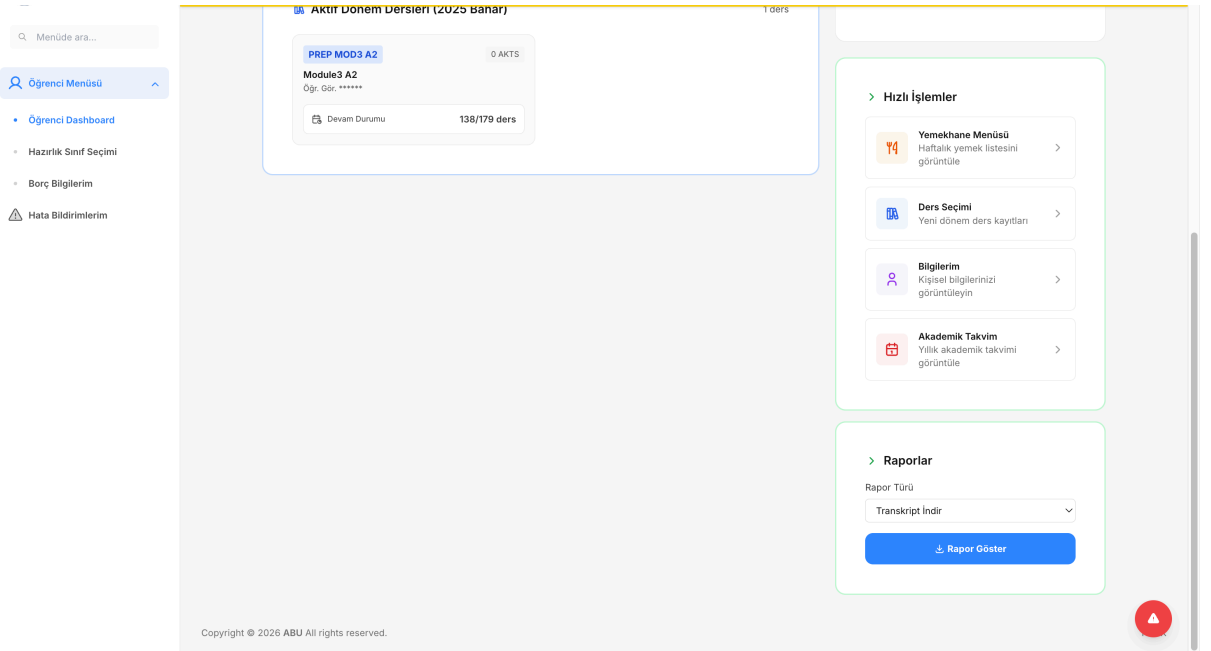
- **Aktif Program:** Öğrencinin kayıtlı olduğu programların (Anadal, ÇAP vb.) seçilerek ilgili verilere ulaşılmasını sağlar.
- **Öğrenci Bilgileri:** Öğrencinin adı soyadı, numarası, bölümü ve sınıf bilgisi yer alır.
- **Danışman Bilgisi:** Öğrencinin akademik danışmanının unvan ve iletişim bilgilerini içerir.
- **Özet İstatistikler (Kartlar):** Panelin orta kısmında Toplam AKTS, Durum (Aktif/Pasif) ve Sınıf bilgileri renkli kartlar halinde görüntülenir.
- **Görünüm Sekmeleri:** Genel Bakış, Dersler, Haftalık Program ve Transkript Senaryosu sekmeleri arasında geçiş yapılarak farklı akademik detaylara ulaşılır.

1.3. Aktif Dönem Dersleri Paneli: Ekranın orta kısmında yer alan, ilgili dönem faaliyetlerinin yönetildiği alandır.

- **Ders Kartları:** Her ders için kodu, adı, öğretim elemanı ve AKTS değeri kartlar halinde sunulur.
- **Devam Durumu:** İlgili dersin kartı üzerinde öğrencinin derse katılım oranları (örn: 4/4 ders) görüntülenir.

1.3. Raporlar ve Hızlı İşlemler Paneli: Ekranın sağ tarafında yer alan, operasyonel araçların bulunduğu alandır.

- **Duyurular:** Üniversite veya bölüm tarafından yapılan güncel bilgilendirmelerin listelendiği alandır.
- **Hızlı İşlemler (Menü):** Yemekhane Menüsü, Ders Seçimi, Bilgilerim ve Akademik Takvim gibi sayfalara hızlı erişim sağlar.
- **Rapor Türü (Açılır Liste):** Transkript veya Öğrenci Belgesi gibi alınmak istenen rapor tipinin seçildiği alandır.
 - **Rapor Göster (Buton):** Seçilen rapor tipine uygun belgenin sistem tarafından oluşturulmasını sağlar.



Şekil 5-Öğrenci Dashboard